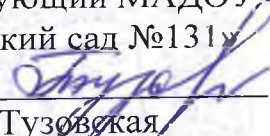


Дело  
02-09

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №131»  
DN: E=uc\_fk@moskaza.ru, S=77 Москва,  
OID.1.2.643.100.4=7710568760, OTRN=1047797019830,  
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",  
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство  
России  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 30 Август 2024 г. 11:27:59

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ,  
«Детский сад №131»

  
А.М. Тузовская

Приказ от «27» августа 2024  
№ 101-осн

## Годовой план

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 131»  
2024/2025 учебный год

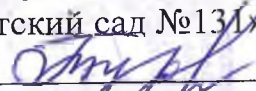
Начато:

Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: до ликвидации учреждения

Барнаул 2024

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад №131»  
Протокол №1  
«22» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад №131»  
  
А.М. Тузовская  
Приказ от «27» августа 2024  
№101-осн

Годовой план  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 131»  
на 2024/2025 учебный год

Начато:

Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: до ликвидации учреждения

Барнаул 2024

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №131»  
DN: cn=ik@toskazna.ru, o=777 Москва,  
OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830,  
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",  
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство  
России  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 30 Август 2024 г. 11:28:28

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год.....	6
II. Приоритетные направления деятельности МАДОУ.....	19
III. Задачи на 2024/2025 учебный год.....	19
IV. Управление МАДОУ.....	19
4.1. Совещания при заведующем.....	19
4.2. Заседания Педагогического Совета.....	25
4.3. Заседания Управляющего Совета.....	29
4.4. Заседания Наблюдательного совета.....	31
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.....	32
V. Методическая деятельность.....	33
5.1. Формы работы с педагогами.....	33
5.2. Работа по самообразованию педагогов.....	35
5.3. Мероприятия по аттестации.....	38
5.4. Заседания методического Совета.....	40
5.5. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	41
5.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	41
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....	42
6.1. Массовые мероприятия.....	42
6.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	45
6.3. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками.....	46
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	47
7.1. План работы с семьями воспитанников.....	47
7.2. План проведения заседаний ППк в МАДОУ.....	50
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	51
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	54
8.1 Мероприятия консультационных пунктов «Малышок», «Кораблик детства».....	54
8.2 Дополнительные образовательные услуги.....	56
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	56
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	59
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	62
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	66
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	68
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	79
Приложение. Лист корректировки годового плана.....	81

## Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») (далее- МАДОУ) функционирует с 1966 года, с 2011- как автономное учреждение.

В МАДОУ функционирует 11 групп: с 1,5 до 2 лет – 1 группа; с 2 до 3 лет – 2 группы, с 3 до 4 лет – 1 группа, с 4 до 5 лет – 1 группы, 4 группы - с 5 до 6 лет (из них 1 группа - с 5 до 6 лет коррекционной направленности (ЗПР), 1 группа - с 5 до 6 лет коррекционной направленности (ТНР), 6-7 лет - 2 группы.

МАДОУ характеризуется, как современное дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей дошкольного возраста с учетом государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

Учредителем МАДОУ является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), решениями учредителя и соответствующих органов управления образования.

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Коллегиальными органами управления являются:

- Управляющий Совет
- Педагогический совет Учреждения
- Общее собрание трудового коллектива
- Общее родительское собрание
- Наблюдательный совет

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий Тузовская Анастасия Михайловна. На Общем собрании трудового коллектива решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

Сайт: <http://ds131brn.edu22.info>

Электронная почта: [detskiisad131@bk.ru](mailto:detskiisad131@bk.ru)

На основании Устава, МАДОУ работает в 10,5 часовом режиме с 7.30 до 18.00 часов, при пятидневной рабочей неделе. Требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в МАДОУ выполняются. Санитарно-

гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование МАДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

В МАДОУ созданы все условия содержания детей. За годы работы накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая современная материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется отдельная физкультурная площадка. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.

Территория озеленена (видовое разнообразие деревьев и кустарников, живая изгородь, травяной покров, садовые культуры, огород, цветники), беговая и велосипедная дорожки, есть зоны для игр с песком и водой, веранды.

В распоряжении МАДОУ просторные групповые комнаты, спальни, зал для физкультурных и музыкальных занятий, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-дефектолога, кабинет учителя-логопеда.

## I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год.

Деятельность учреждения в 2023/2024 учебном году была направлена на реализацию образовательной программы дошкольного образования, решение годовых задач, реализацию программы развития и стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив МАДОУ реализовал образовательные программы дошкольного образования:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад №131» комбинированного вида	5 лет	10 групп	285
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР)	1-2 года (по заключению ТПМПК)	1	15
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования, для воспитанников с общим недоразвитием речи (ОНР).	1-2 года (по заключению ТПМПК)	1	15
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	1 год	5	осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на договорной основе.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задача 1	Продолжать формировать патриотическое мировоззрение воспитанников путём организации проектной деятельности с семьями воспитанников.
Мероприятия	<u>Педагогический совет</u> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» (ноябрь 2023) <u>Творческая выставка</u> Проведен смотр-конкурс уголков краеведения и патриотического воспитания (ноябрь 2023) <u>Открытые занятия</u> по патриотическому воспитанию. <u>Задание воспитателям:</u> педагоги каждой группы подготовили презентацию разных техник изобразительной (продуктивной) деятельности. <u>Информационно -практические консультации</u> для педагогов: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»
Положительные результаты	Создан электронный сборник работ по нравственно-патриотическому воспитанию в виде презентаций обучающего характера. (ноябрь 2023) Разработаны долгосрочные проекты по патриотическому воспитанию.
Проблемы	Проблема решена.
Перспективы	Продолжать работать с воспитанниками и родителями в данном направлении.

Задача 2	Укреплять здоровье воспитанников, посредством внедрения системы закаляющих мероприятий.
Мероприятия	<u>Консультации для педагогов:</u> «Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности», «Организация подвижных игр в зимний период». <u>Проведение мероприятий</u> - недели здоровья (январь 2024), гимнастику после сна в соответствии с программой по здоровьесбережению.
Положительные результаты	Разработана и реализована программа по здоровьесбережению воспитанников по возрастам.
Проблемы	Нет четкой модели здорового образа жизни, мероприятия по здоровьесбережению проводятся не системно.
Перспективы	Продолжать реализовать программу по здоровьесбережению воспитанников в системе здорового образа жизни.

Задача на 2024/2025 учебный год	Укреплять здоровье воспитанников, посредством формирования модели здорового образа жизни.
Задача 3	Повышать уровень педагогического мастерства при реализации образовательной программы МАДОУ «Детский сад №131».
Мероприятия	<p><u>Педагогический совет</u> «Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов МАДОУ»</p> <p><u>Анкетирование педагогов</u> «Уровень квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО».</p> <p><u>Консультации для педагогов:</u> «Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования»</p> <p><u>Тематический контроль по теме</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p><u>Открытые занятия</u> по ознакомление с окружающим/ с природой.</p>
Положительные результаты	<p>Подготовка докладов педагогов по разделам ОПДО МАДОУ</p> <p>Укрепили и повысили уровень знания педагогов нормативной документации необходимой для дошкольного образования воспитанников.</p>
Проблемы	Недостаточно знаний педагогов в связи с изменением образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования показал при организации занятия по ознакомлению с окружающим.
Перспективы	Продолжить работу с педагогами в данном направлении, знакомить с изменениями в законодательстве.
Задача на 2024/2025 учебный год	Совершенствовать работу педагогов по экологическому воспитанию дошкольников посредством опытно-экспериментальной деятельности.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочей документации (циклограммы, перспективные и календарные планы, диагностические карты).
2. Пополнена методическая база МАДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.



3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета;

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам: Черниковой Ю.В., Башировой У.А кызы, Худяковой Е.А., Баёвой Ю.А., Кочетовой Н.А., Хватовой Л.В. в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

### **Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

В течение прошлого учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет, изолятор. Медицинское обеспечение воспитанников МАДОУ осуществляется медсестрой по планам оздоровительных мероприятий.

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии (песочная терапия).

- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья, План медосмотров узкими специалистами.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Организация питания осуществляется на новом, качественном оборудовании пищеблока.

- Ежедневно осуществляется полноценное четырёхразовое питание.
- Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ, сделанный в процессе контрольно-аналитической деятельности педагогического коллектива, выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми, обеспечивающих качественный результат по данному направлению: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, вариативность проведения физкультурных занятий (сюжетно-игровые, итоговые, интегрированные (с элементами квест-игры), физкультурные развлечения с элементами игрсоревнований, включающие сезонные эстафеты. В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения занятий, развлечений с детьми всех возрастов. В течение всего учебного года проводится целенаправленная работа с родителями:

- консультации для родителей, проводимые педагогами («Семь основ здоровья», «Профилактика ОРВИ», «Что делать, если ребенок отказывается есть и др.);

- совместные мероприятия: выставка рисунков «Я - Спортсмен», фотовыставка «Здоровая семья - здоровый ребенок», семейный клуб «Здоровый малыш»;

- наглядная информация, видео для родителей от педагогов МАДОУ о ЗОЖ, буклеты («Все о питании», «Растем здоровыми», «Закаливание детей», «Спортивные развлечения – как укрепление и закалка организма», «На зарядку становись!», «10 самых полезных продуктов», «Советы и рецепты здоровья для родителей», «Точечный массаж для профилактики простудных заболеваний» и др.) и т.д.

МАДОУ в 2023-2024 учебном году посещало: до 31.12.2023 315 воспитанников, с 09.01.2024 300 воспитанников. Из них:  
С задержкой психического развития - 15 воспитанников;  
С общим недоразвитием речи – 15 воспитанников;  
Инвалидов – 6 детей;

Посещаемость в 2023/2024 учебном году составила – 30607. Пропущено всего дней 18200, из них по болезни – 1752. Средняя посещаемость – 12,42.

Результаты адаптации детей в 2023/2024 учебном году:

1 группа детей в возрасте 1,5 до 2 лет, 2 группы детей в возрасте от 3 до 4 лет, 2 группы компенсирующей направленности в возрасте от 5 до 6 лет.

Степень адаптации в группах.

Группы	Степень адаптации			
	всего детей	легкая	средняя	тяжелая
1 группа раннего возраста «Петушок»	23	8 (34,8%)	12 (52,2%)	3 (13%)

В работе с детьми педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Проводят НОД по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия. Музыкальный руководитель проводит в группах музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей используются карты индивидуального развития.

### **Обеспечение безопасности образовательного пространства**

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС), металлодетектором и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В МАДОУ разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Проводились мероприятия: по соблюдению масочного, режима правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планировалась, прописывались планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В группах оформлены «Уголки безопасности» с информацией: - для педагогов, где находятся инструкции по обеспечению безопасности во время образовательного процесса;

- памятки для родителей, где помещены инструкции и консультации о правилах поведения при возникновении ЧС;

- для детей в виде красочных плакатов «Правила дорожного движения», «Уроки безопасности», «Правила пожарной безопасности», «Внимание — терроризм».

Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей.

Система безопасности детского сада имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

Вывод: Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи (приоритетному направлению развития МАДОУ) достигла качественных результатов в работе с детьми. Образовательная деятельность осуществляется в контексте ФГОС ДО, что подтверждает результаты педагогического мониторинга, итоги контроля.

### **Результаты образовательной деятельности МАДОУ**

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №131» реализовывал образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанную на основании ФООП ДО. А также адаптированные образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР и ТНР, разработанные на основании ФАООП ДО.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии:

- с образовательной программой МАДОУ; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;
- с СанПин;
- с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В МАДОУ составлен и действовал годовой календарный учебный график, расписание ООД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствовала современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

В 2023/2024 году необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия по реализации годового плана МАДОУ выполнены. В МАДОУ создавались благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы МАДОУ.

### **Итоги воспитательной работы**

С 1 сентября 2023 года в МАДОУ реализовывалась программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ООП ДО МАДОУ. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений.

В основе процесса воспитания воспитанников в МАДОУ лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных направлениях воспитательной работы МАДОУ это: ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в

основе социального направления воспитания; ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания; ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в МАДОУ и воспитания в семьях детей от 1,6 лет до 7 лет.

Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

На конец учебного года из детского сада выпустилось 98 дошкольников. В течение учебного года велась психолого-педагогическая работа с детьми подготовительных группы по утвержденному плану. Проводились групповые и индивидуальные занятия с детьми подготовительной группы по развитию детей.

Итоги обследования специалистом МБОУ ДОД ДОО(П)Ц «Валеологического центра» в подготовительных к школе группах диагностика готовности детей к школе в мае принимало участие 60 воспитанника.

Из них:

17 человек соответствуют высоким показателям возрастной нормы;

31 человек соответствуют показателям возрастной нормы;

12 человек ниже средних показателям возрастной нормы

Психологом валеологического центра даны рекомендации для устранения проблемных зон каждому ребенку.

Рекомендовано: Компенсация проблемных зон в процессе совместных занятий с ребенком Формирование самоконтроля в перцептивно-моторной деятельности с опорой на внутреннюю программу удержания заданного образца. Следовательно, в 2024/2025 учебном году необходимо продолжать уделять внимание индивидуальной работе с воспитанниками, развивать самостоятельность, инициативу, творчество.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования значительно пополнена методическая база МАДОУ: специальной литературой по реализации работы с детьми 1,5-2 лет, методической литературой по проведению прогулок в условиях ФГОС ДО, наглядно-дидактическими пособиями, тематическими плакатами, игрушками.

Многое в интерьере детского сада, было выполнено руками педагогов, детей и членов их семей: поделки, обновлена мягкая мебель для детей, оформлены физкультурные и изо уголки, пополнен дидактический материал по физическому и художественно-эстетическому развитию, оформлены цветники на прогулочных участках по сюжету.

Годовой календарный учебный график позволяет спланировать время работы и отдыха с детьми (зимние и летние каникулы, праздничные дни). Календарно-тематическое планирование по группам осуществляется с учётом сетки занятий, циклограммы деятельности, календарного учебного графика МАДОУ.

### **Анализ работы с кадрами**

Кадровая политика МАДОУ «Детский сад №131» опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. В МАДОУ творческий коллектив, которому присуща профессиональная зрелость, взаимовыручка. В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические советы, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились: смотр – конкурс уголков по патриотическому воспитанию, открытые мероприятия. Все мероприятия в этом учебном году были подготовлены на высоком уровне.

Вывод: Проведенные педагогические советы, семинары, групповые и индивидуальные консультации, открытые мероприятия педагогов способствовали повышению профессионального мастерства и информационно- коммуникативной компетенции.

### **Кадровое обеспечение**

Всего педагогических работников 24 (включая одного совместителя)  
Образовательный уровень педагогов на конец 2023-2024 учебного года:  
Высшее профессиональное педагогическое образование – 13 педагогов  
Высшее профессиональное не педагогическое образование – 1 педагог  
Среднее профессиональное педагогическое – 8 педагогов  
Среднее профессиональное не педагогическое – 1 педагог  
Начальное профессиональное не педагогическое – 1 педагог  
Получает высшее профессиональное образование заочно – 1 педагог  
Все педагоги прошли профессиональную переподготовку в соответствии с занимаемой должностью.

### **Квалификация педагогических кадров.**

- высшая квалификация – 17 педагогов.
- первая квалификационная категория – 6 педагогов.
- без категории – 1 педагог.

Работа с педагогическими кадрами иллюстрирует результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. Аттестацию в 2023/2024 учебном году на высшую категорию прошли были аттестованы: Черникова Ю.В., Баширова У.А кызы, Худякова Е.А., Баёва Ю.А., Кочетова Н.А., Хватова Л.В.

Курсы повышения квалификации прошли:

Войтенко Надежда Сергеевна, Сенцова Наталья Владимировна, Попова Татьяна Анатольевна, Железникова Наталья Николаевна, Курганская Яна Валерьевна, Герт Галина Анатольевна, Кочетова Наталья Александровна, Хватова Людмила Анатольевна, Черникова Юлия Викторовна.

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

В связи с современными требованиями к педагогическим кадрам в МАДОУ реализуется долгосрочный проект «Профессиональный рост!» для повышения уровня профессиональных компетенций педагогов и стимулирования педагогической активности. Благодаря целенаправленной и комплексной работе воспитателей и специалистов по всем направлениям идёт положительная динамика развития воспитанников. Педагоги и специалисты стараются раскрыть творческий потенциал каждого ребёнка, учитывая его индивидуальные и личностные особенности. Этому способствуют проходящие в МАДОУ «Детский сад №131» праздники, выставки детского творчества, участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах детского творчества, интеллектуальных конкурсах и викторинах.

По всем мероприятиям, проводимым в дошкольном учреждении, оформлены фотоотчёты, в которых наглядно проиллюстрирована работа за прошедший учебный год.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив принимал участие в районных, городских, всероссийских мероприятиях и был награжден дипломами разных уровней. Коллектив принимал участие в районном конкурсе букетов и цветочных композиций, в рамках празднования 293-летия со дня образования города Барнаула (Диплом), районном конкурсе на лучшее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии» (Диплом 1 степени), городском конкурсе видеороликов «Педагог будущего!» (Диплом), городской конкурс лучшее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии» (Диплом 2 степени); городском конкурсе «Воспитатель года» (Диплом участника), городском муниципальном учебно- методическом объединении воспитателей МДОО г. Барнаула «Говорящая среда» (организаторы); печать статьи в газете Вечерний Барнаул; участие в инициативном проекте «Раздели с детьми детство» совместно с ТОС Петровского микрорайона (благоустройство спортивной площадки, ремонт системы освещения МАДОУ «Детский сад №131»).

Вывод: благодаря целенаправленной и комплексной работе воспитателей и специалистов по всем направлениям идёт положительная динамика развития воспитанников. Педагоги и специалисты стараются раскрыть творческий потенциал каждого ребёнка, учитывая его индивидуальные и личностные особенности.

Исходя из этого, необходимо продолжать работу по внедрению долгосрочного проекта «Профессиональный рост».

### **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Большое внимание сотрудниками МАДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Ведется мониторинг по выявлению факторов безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних ежеквартально. В 2023/2024 году осуществлялась индивидуально - профилактическая работа с 3 семьями, на основании разработанных планов работы с семьями в социально опасном положении.

Система работы с родителями обеспечивалась на основе комплексного плана взаимодействия с родителями, включенного в содержание годового плана работы коллектива. Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций).

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности МАДОУ: участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МАДОУ в зимний период, в озеленении территории; участвовали в творческих выставках рисунков, поделок, газет и др.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал. Просвещение родителей осуществлялось за счет обновления сайта детского сада.

Включение родителей (законных представителей), в воспитательно-образовательный процесс проходило с помощью использования различных форм: семейные клубы, родительские собрания, открытые мероприятия.

В 2023/2024 учебном году были организованы семейные клубы:

-«Здоровый малыш» - для детей и родителей младших групп – ответственные за организацию клуба С.А. Петякшева, И.В. Кравцова;

-клуб «Играем вместе» для детей и родителей средних групп – ответственные за организацию клуба Я.В. Курганская, Н.В. Сенцова;



-клуб «Истоки русской народной культуры» для родителей и детей старших возрастных групп ответственные за организацию клуба Черникова Ю.В. и Бенько Л.А.

Анкетирование родителей (законных представителей) проходило в Гугл форме, в опросе приняли участие 117 человек.

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет 92,3 % родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

Повысился интерес родителей (законных представителей) к жизни детей в МАДОУ «Детский сад №131», культура межличностного взаимодействия, педагогическая грамотность родителей (законных представителей).

### **Дополнительное образование в МАДОУ**

Педагоги разработали программы дополнительного образования, в МАДОУ «Детский сад №131» функционировали:

- оздоровительная гимнастика «УШУ» для детей старших и подготовительных групп - 48 воспитанников,
- услуги логопеда – 27 воспитанников.

В МАДОУ «Детский сад №131» функционируют консультационные центры: «Малышок» для родителей (законных представителей) неорганизованных воспитанников микрорайона от 0 до 3-х лет, «Кораблик детства» для родителей (законных представителей) неорганизованных воспитанников микрорайона от 3 до 7-ми лет, целями которого являются оказание консультативной педагогической и психологической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности ребенка, обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания. За 2023-2024 учебный год было проведено 7 встреч с родителями консультационного центра «Малышок» и 2 встречи с родителями консультационного центра «Кораблик детства». За консультацией обратилось 9 семей.

В МАДОУ «Детский сад №131» созданы условия для получения дополнительного образования воспитанников.

### **Взаимодействие с социальными партнерами.**

На основании составленных договоров и планов работы МАДОУ «Детский сад №131» сотрудничал с такими организациями как:

-КГБУЗ «Городская поликлиника №10 г. Барнаул» обеспечила контроль за состоянием и уровнем развития детей дошкольного возраста, оказания медицинских услуг;

-ТОС Петровского микрорайона: в 2023/2024 учебном году ТОС Петровского микрорайона организовал для воспитанников МАДОУ мероприятия: мероприятие посвящённое «Дню знаний» (воспитанники были

приглашены на аллею Г. Исакова, где их встречали аниматоры, которые организовали развлечение с вручением подарков), мероприятие посвящённое «Дню Победы» и «Дню защиты детей» воспитанники старших групп были приглашены на аллею Г. Исакова.;

- КГБУДПО Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова: курсы повышения квалификации прошли 4 педагога.

- МБОУ СОШ №68 - согласно плану работы были организованы следующие мероприятия: онлайн консультация «Первый раз в первый класс» (сентябрь 2023), онлайн экскурсия «Что же такое школа?» (ноябрь 2023).

- МБОУ ДОД ДОО(П)Ц «Валеологический центр» обследование специалистами центра детей в подготовительной к школе группе диагностика готовности детей к школе на начала учебного года (октябрь 2023) и на конец учебного года (май 2024).

Вывод: таким образом, в 2023/2024 учебном году организована тесная работа с социальными институтами, которые стали непосредственными участниками образовательного процесса и положительно повлияли на имидж МАДОУ.

#### **Вывод по итогам проблемно- ориентированного анализа**

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач, которые выполнены полностью. Работа МАДОУ в 2023/2024 учебном году организована на высоком уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и основным показателям программы развития МАДОУ.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива МАДОУ через курсы повышения квалификации, МО, семинары, мастер-классы и т.д. Текучесть кадров составила 13% (3 педагога).

Вместе с тем, необходимо:

- продолжать работу по здоровьесбережению воспитанников, уделить особое внимание системе здорового образа жизни.

- развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творчество;

- совершенствовать работу педагогов по экологическому воспитанию;

- пополнять методическую базу в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (дидактический, наглядно-демонстрационный материал).

## II. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

Охрана жизни, укрепление здоровья и речевого развития воспитанников общеразвивающей направленности и воспитанников с ОВЗ.

## III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Совершенствовать работу педагогов по экологическому воспитанию дошкольников посредством опытно-экспериментальной деятельности.

2. Развивать самостоятельность, инициативу, творчество дошкольников посредством организации сюжетно-ролевых игр.

3. Укреплять здоровье воспитанников, посредством формирования модели здорового образа жизни.

## IV. Управление МДОО:

4.1. Совещания при заведующем МАДОУ «Детский сад №131  
в 2024/2025 учебном году  
Сентябрь

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем.	заведующий	
2. Отчёт о расходовании благотворительных пожертвований.	заведующий	
3. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ст. воспитатель	
4. О разработке планов работы с молодыми педагогами и распределении наставничества.	ст. воспитатель	
5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.	заведующий	
6. О ходе подготовки к педагогическому совету.	заведующий	
7. О проведении учебной эвакуации.	завхоз	
8. О функционировании сайта учреждения.	ст. воспитатель	
9. О подготовке работы консультационного центра.	ст. воспитатель	
10. О контроле за охраной труда и техники безопасности на рабочем месте (анализ документации, осмотр групп участков).	заведующий	

11.Об организации аттестации педагогов 2024-2025 уч. году. 12.О контроле за организацией питания детей, соблюдения графика выдачи пищи. 13.О контроле за работой в коррекционных группах (оформление документации). 14.О выработке решения.	ст. воспитатель  заведующий,  члены комиссии заведующий	
--	---	--

**Октябрь**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О решении предыдущего совещания при заведующем.  2.Учебно-тренировочное занятие по ОБЖ. 3.Об итогах тренировочной эвакуации детей и сотрудников из здания. 4.О результатах контроля за оформлением документации для функционирования консультационного центра. 5.Об итогах контроля за работой в коррекционных группах. 6.Об итогах контроля за выполнением требований к дополнительным услугам. 7. Об итогах контроля за закладкой продуктов питания, соблюдения правил и требований хранения и соответствия пропорций. 8.Об итогах контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. 9.Об итогах контроля за размещением информации на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ). 10.О выработке решения.	заведующий  ст. воспитатель завхоз  ст. воспитатель ст. воспитатель  заведующий, ст. воспитатель заведующий, ст.воспитатель заведующий, ст.воспитатель заведующий, члены комиссии заведующий, члены комиссии заведующий заведующий	

**Ноябрь**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О решении предыдущего совещания при заведующем. 2.О подготовке к отопительному сезону. 3.О подготовке к педагогическому совету. 4.Об итогах тематического контроля. 5.Об итогах контроля за формированием культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	заведующий  завхоз ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий, ст.воспитатель	

6.Об итогах контроля за работой коррекционных групп. 7.Об итогах контроля за организацией деятельности бухгалтера и главного бухгалтера. 8.Об итогах контроля за санитарно-гигиеническим состоянием в группах. 9. О выработке решения.	заведующий, члены комиссии заведующий, ст.воспитатель заведующий заведующий, члены комиссии заведующий	
---	---	--

**Декабрь**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О решении предыдущего совещания при заведующем. 2.О подготовке к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. 3. Об укреплении материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря в 2025 году. 4.Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год. 5.Об учёте материальных ценностей (инвентаризация). 6.Об итогах контроля за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей. 7.Об итогах контроля за дополнительными услугами. 8.Об итогах контроля за соблюдением ТБ при организации режимных моментах. 9.Об итогах контроля за готовностью муз.зала к Новогодним утренникам. 10.О выработке решения.	заведующий  заведующий  заведующий, завхоз  заведующий  заведующий, завхоз заведующий, члены комиссии заведующий, ст.воспитатель заведующий, члены комиссии заведующий, члены комиссии заведующий	

**Январь**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем. 2.О рассмотрении инструкций по ОТ и технике безопасности.	заведующий  заведующий, ПППО	

3. О подготовке к проведению учебной эвакуации детей и сотрудников из здания. 4. Об итогах контроля за соблюдением санэпид режима. 5. Об организации питания в группах. 6. Об организации аттестации педагогов в 1 квартале 2025 года. 7. Контроль за размещением информации на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ). 8. О выработке решения.	заведующий, завхоз заведующий, члены комиссии заведующий, члены комиссии заведующий заведующий	
--	---	--

#### Февраль

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем. 2. О результатах проведения ППк. 3. О подготовке мероприятий ко Дню защитника Отечества. 4. Об итогах контроля за организацией прогулок с воспитанниками. 5. Об итогах контроля за дополнительными услугами. 6. Об итогах контроля за работой в коррекционных группах. 7. Об итогах контроля за планированием физкультурно- оздоровительной работы. 8. Об итогах контроля за организацией работы по функционированию консультационного центра. 9. Об итогах контроля за воспитательно-образовательной работой по ППБ И ГОЧС. 10. О выработке решения.	заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель заведующий, ст. воспитатель заведующий, ст. воспитатель заведующий, ст. воспитатель заведующий, ст. воспитатель заведующий, члены комиссии заведующий	

#### Март

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем. 2. О подготовке к проекту «Неделя театра и книги». 3. О подготовки к проведению весенних праздников. 4. Об итогах контроля за организацией работы с родителями (законными представителями).	заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель заведующий, члены комиссии	

5. Об организации тематического контроля. 6. Об итогах контроля за санитарно-гигиеническим состоянием на пищеблоке. 7. О выработке решения.	ст. воспитатель заведующий, члены комиссии заведующий	
---	---	--

**Апрель**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем.	заведующий	
2. О ходе подготовки к итоговому педагогическому совету.	ст. воспитатель	
3. О ходе подготовки к субботнику и благоустройство территории.	завхоз	
4. О работе семейных клубов.	ст. воспитатель	
5. Об итогах контроля за дополнительными услугами.	заведующий, ст. воспитатель	
6. Об итогах контроля за подготовкой детей к школе.	заведующий, ст. воспитатель	
7. Об итогах контроля за соответствием условий пребывания воспитанников с требованиями СанПин.	заведующий, члены комиссии	
8. Об итогах контроля за посещаемостью и заболеваемостью в МАДОУ.	заведующий	
9. Об итогах контроля за организацией аттестации во 2 квартале 2025 года.	заведующий	
10. Контроль за размещением информации на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ).	заведующий	
11. О выработке решения.	заведующий	

**Май**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем.	заведующий	
2. Об итогах комплектования групп на летний период.	заведующий	
3. О ходе подготовки к летнему оздоровительному сезону и ремонтным работам.	заведующий	
4. Об итогах контроля за дополнительными услугами.	заведующий, ст. воспитатель	
5. Об итогах контроля за работой коррекционных групп.	заведующий, ст. воспитатель	
6. Об организации тематического контроля.	ст. воспитатель	

7. Об итогах контроля за работой консультационного центра. 8. Об итогах контроля закладки продуктов питания. 9. Об итогах контроля за санитарно-гигиеническим состоянием буфетных в группах. 10. Об итогах контроля за старшим воспитателем. 11. О выработке решения.	заведующий, ст. воспитатель заведующий, члены комиссии заведующий, члены комиссии заведующий  заведующий	
---	--	--

### Июнь

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем. 2. Об организации летней оздоровительной кампании. 3. Об анализе информационной работы с родителями (законными представителями). 4. Об организации контроля за прогулками в летний период. 5. Об организации контроля за проведением развлечений. 6. О контроле за охраной труда, ТБ и ППБ. 7. Об организации контроля за соблюдением СанПин на пищеблоке.  8. О выработке решения.	заведующий  заведующий ст. воспитатель заведующий  заведующий, ст. воспитатель заведующий, ст. воспитатель заведующий, члены комиссии заведующий, члены комиссии заведующий	

### Июль

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1. О решении предыдущего совещания при заведующем. 2. Об итогах контроля за организацией закаливающих процедур с детьми. 3. Об итогах контроля за своевременной выдачей продуктов питания.	заведующий  заведующий, ст. воспитатель заведующий, члены комиссии	



4.Об итогах контроля за соблюдение графика смены постельного белья и питьевого режима. 5.Об итогах контроля за размещением информации на сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ). 6. О выработке решения.	заведующий, члены комиссии заведующий  заведующий	
--	--	--

#### Август

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.О решении предыдущего совещания при заведующем. 2.Об итогах контроля за проведением утренней гимнастики и подвижных игр на свежем воздухе. 3.Об итогах контроля за организацией музыкальных занятий. 4.Об итогах контроля за организацией мероприятий к новому учебному году. 5. О выработке решения.	заведующий  заведующий, ст. воспитатель  заведующий, ст. воспитатель заведующий, члены комиссии заведующий	

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета

##### МАДОУ «Детский сад №131» на 2024/2025 учебный год

Дата	Время	Тема педсовета
28 августа	13.15	«Анализ летней оздоровительной работы и планирование работы на 2024/2025 учебный год»
27 ноября	13.15	«Воспитание экологической культуры дошкольников в процессе опытно-экспериментальной деятельности»
26 февраля	13.15	Развивать самостоятельность, инициативу, творчество дошкольников посредством организации сюжетно-ролевых игр.
28 мая	13.15	Итоговый педсовет: Анализ работы коллектива за 2024-2025 учебный год.

№	Содержание	Ответственн ый	Срок	отметка о выполнен ии
	Педагогический совет № 1			

1	<p>«Анализ летней оздоровительной работы и планирование работы на 2024/2025 учебный год» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление и утверждение Образовательных программ дошкольного образования, годового плана, плана воспитательной работы</li> <li>3. Итоги смотра групп и участков по подготовке к новому учебному году.</li> <li>4. Утверждение расписания образовательной деятельности и планов работы системы дополнительного образования в новом учебном году.</li> <li>5. Утверждение состава методического совета, инициативной группы.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol> <p>Обсуждение. Дополнения. <b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Составление графиков работы специалистов, расписания НОД, учебного плана, календарно - учебного графика, плана воспитательной работы.</li> <li>3. Анализ документации в группах (планирование, сведения для родителей, оформление родительских уголков).</li> <li>4. Собеседование с педагогами по индивидуальному плану самообразования.</li> </ol>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>28 августа 2024</p>	
2	<p>Педагогический совет № 2 «Воспитание экологической культуры дошкольников в процессе опытно-</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>27 ноября 2024</p>	

	<p>экспериментальной деятельности»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.</li> <li>3. Итоги тематического контроля контроль «Организация работы в МАДОУ по экологическому воспитанию».</li> <li>4. Защита разработанных проектов</li> <li>5. Итоги смотра-конкурса эколого-развивающей среды.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol> <p>Обсуждение. Дополнения.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр-конкурс эколого-развивающей среды в группах.</li> <li>2. Просмотр открытых мероприятий по темам экологического воспитания.</li> <li>3. Разработать проект «Опытно – экспериментальная деятельность как средство экологического воспитания»</li> <li>4. Информационно -практическая консультация для педагогов: «Организация и проведение экспериментов с дошкольниками».</li> </ol>	Воспитатели		
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов МАДОУ</p> <p>Цель:</p> <p>- Выявить практические знания и умения педагогов в реализации ООП ДО, определить дефициты в данном направлении.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	26 февраля 2025	

	<p>- Повышать компетенцию педагогов МАДОУ в вопросах реализации ООП ДО. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Результаты анкетирования педагогов «Уровень квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО».</li> <li>3. Деловая игра «Мозговой штурм».</li> <li>4. Итоги тематической проверки по теме «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol> <p>Обсуждение. Дополнения. <b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.</li> <li>2. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы.</li> <li>3. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</li> </ol>			
4	<p>Педагогический совет №4 Итоговый педсовет «Анализ работы коллектива за 2024/2025 учебный год» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по мониторингу усвоения детьми образовательной программы.</li> <li>3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</li> </ol>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p>	28 мая 2025	

<p>4. Анализ заболеваемости детей.  5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.  6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий  2. Педагогический Мониторинг педагогического воздействия 2024/2025 учебный год по освоению образовательных областей.  3. Анкетирование среди родителей удовлетворенности ВОП за 2024/2025 учебный год.  4. Самоанализ педагогов по выполнению индивидуальных планов профессионального развития.  5. Отчет по выполнению решений педсоветов за 2024/2025 учебный год.  6. Анализ деятельности консультационного пункта и ДОП услуг</p>	<p>Инструктор по ФИЗО.</p> <p>Заведующая ст. воспитатель</p>		
---	--	--	--

### 4.3. Заседания Управляющего Совета

Задачи:

- участвовать в развитии основных направлений работы МАДОУ;
- реализовать права участников воспитательного процесса, на участие в управлении МАДОУ;
- способствовать созданию в МАДОУ эффективных и качественных условий организации образовательного процесса;
- осуществлять контроль за расходимыми финансовыми и материальными средствами МАДОУ, привлекать внебюджетные источники финансирования;
- участвовать в формировании благоприятного имиджа МАДОУ в социуме.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат, продукт	Отметка о выполнении
---	-------------	---------------	------	--------------------	----------------------

1.	Плановое, установочное заседание УС: 1. Утверждение плана работы на год. 2. Выборы членов Управляющего совета.	Председатель Управляющего совета Заведующий	август	Утверждение плана работы УС на год. Протокол заседания Управляющего совета МАДОУ. План работы на год, создание мотивации участников УС на совместное взаимодействие и работу.	
2	Плановое заседание УС: 1. Создание безопасных условий пребывания детей в МАДОУ. 2. Создание благоприятного имиджа МАДОУ в социуме.	Председатель Управляющего совета Заведующий	ноябрь	Протокол заседания. Решения УС по плану работы Эффективная работа и функционирование ДОУ	
3	Плановое заседание УС: 1. Условия взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах оздоровления воспитанников.	Председатель Управляющего совета Заведующий	февраль	Протокол собрания Конспект лекции Презентация слайдов выступлений по теме конференции и собрания План мероприятия.	
4	Плановое заседание УС: 1. Организация контроля за качеством воспитания и образования по образовательной программе.		май	Анкета для родителей. Справка по результатам контроля. Создание в МАДОУ качественных условий для развития и оздоровления детей раннего и дошкольного возраста,	

				реализация программы	
5	Плановые заседания: Заседания комиссии по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда		В течение года ежемесячно	Стимулирование работников МАДОУ за качество и результативность труда	

#### 4.4. Заседания Наблюдательного совета на 2024-2025 учебный год

№	Срок проведения	Повестка дня	Приглашённые	Отметка о выполнении
1.	Октябрь	1.Исполнением плана финансово- хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 года. 2.Отчёт по заключённым крупным сделкам.	Заведующий	
2.	Декабрь	1.Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год. 2.Рассмотрение и утверждение крупных сделок. 3.Отчёт заведующего о деятельности МАДОУ за 2024 год. 4.Отчёт заведующего об использовании благотворительных средств в 2024 году.	Заведующий	
3.	Февраль	1.Рассмотрение бухгалтерской отчётности за 2024 год. 2.Отчёт по заключённым крупным сделкам. 3.Планирование работы по подготовке МАДОУ к новому учебному году.	Заведующий	
4.	Июнь	1.Рассмотрение и утверждение крупных сделок.	Заведующий	

		<p>2.Ход подготовки МАДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025/2026 учебный год.</p>		
--	--	---	--	--

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.</p>	Сентябрь 2024	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для</p>	Январь 2025	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный по охране труда</p>	



	<p>осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей финансово-хозяйственной деятельности за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график отпусков;</li> <li>- номенклатура на 2025 год.</li> </ul>			
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	<p>Май</p> <p>2025</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз</p>	
4	<p><b>Внеплановые</b></p> <p>По необходимости</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p>	

## V. Методическая деятельность:

### 5.1. Формы работы с педагогами:

№	Содержание	Сроки	Ответст.	Отмет
Консультации				
1	Формирование здорового образа жизни: теория и практика	Сентябрь	Старший воспитатель	

2	Развивающая экологическая среда в современном ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель	
3	«Экологическое воспитание дошкольников в современном мире» «Содержание уголков экспериментальной деятельности»	Ноябрь	Воспитатель Кочетова Н.А. Старший воспитатель	
4	Организация утренней гимнастики	Декабрь	Инструктор по физ. культуре	
5	«Совместная деятельность воспитателя и младшего воспитателя во время проведения физкультурного	Январь	Инструктор по физ. культуре	
6	«Сюжетно – ролевая игра как фактор полноценного развития детей»	Февраль	Старший воспитатель	
7	Особенности организации прогулки в детском саду	Апрель	Старший воспитатель	
8	Планирование и организация тематических и целевых экскурсий с детьми старшего дошкольного возраста	Май	Старший воспитатель	
<b>Конкурсы</b>				
9	Смотр-конкурс уголков по экспериментальной деятельности	ноябрь	Старший воспитатель	
<b>Мастер-класс</b>				
10	«Организация и проведение экспериментов с дошкольниками на экологическую тему»	ноябрь	Воспитатель Сенцова Н.В.	
11	Условия организации сюжетно-ролевой игры в современном ДОО	Февраль	Воспитатель Черникова Ю.В.	
<b>Тематические недели</b>				
12	«Неделя психологии»	Октябрь	Педагог психолог	
13	«Неделя здоровья»	Январь	Инструктор по физ. культуре	

14	«Неделя театра и книги»	Март	Музыкальный рук-ль	
<b>Фитнес</b>				
15	«Я самая красивая» (1 занятие в неделю)	В течение года	Инструктор по физ. культуре	

## 5.2. Работа по самообразованию педагогов

п/п	ФИО педагога, должность	Тема	Форма отчета	Отчет о выполнении
1.	Мыздрикова Светлана Сергеевна, старший воспитатель	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО»	Выступление на педсовете №4 (май)	
2.	Базарова Татьяна Владимировна, учитель-логопед	«Развитие фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного возраста с ОНР»	Открытое итоговое занятие, май	
3.	Войтенко Надежда Сергеевна, инструктор по физ. культуре	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста посредством спортивных мероприятий»	Организация недели здоровья, январь	
4.	Тихонова Оксана Алексеевна, учитель-дефектолог	«Развитие графических навыков у детей 5-7 лет с ЗПР»	Обобщение опыта работы, май	
5.	Карпова Елена Валерьевна, муз.руков-ль	«Роль музыкального фольклора в нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Презентация опыта в конкурсной деятельности и открытых мероприятиях	
6.	Асташова Ольга Юрьевна муз.руков-ль	«Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ»	Организация праздников (осень, новый год,	

			выпускной бал)	
7.	Баёва Юлия Александровна, воспитатель	Формирование патриотических чувств детей по средствам использования нетрадиционных техник изобразительной деятельности	Открытое занятие, февраль	
8.	Баширова Ульвия Агалиевна, воспитатель	«Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности»	Организация недели театра, март	
9.	Бенько Любовь Александровна, воспитатель	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Организация недели театра, март	
10.	Герт Галина Анатольевна, воспитатель	«Использование развивающих игр при формировании ФЭМП у дошкольников»	Открытое итоговое занятие, май	
11.	Дриллер Евгения Александровна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей по средствам дидактических игр»	Открытое занятие, февраль	
12.	Железникова Наталья Николаевна, воспитатель	«Пластилинография, как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Открытое занятие, февраль	
13.	Кочетова Наталья Александровна, воспитатель	«Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры воспитанников»	Выступление на педсовете №2 ноябрь	
14.	Кравцова Инна Владимировна, воспитатель	«Развитие внимания и памяти у детей дошкольного возраста через опорные схемы»	Открытое итоговое занятие, май	
15.	Курганская Яна Валерьевна, воспитатель	«Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Открытое итоговое занятие, май	

16.	Петякшева Светлана Александровна, воспитатель	«Обогащение словарного запаса у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр и лексических упражнений»	Итоговое открытое занятие, май	
17.	Попова Татьяна Анатольевна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей посредством продуктивной деятельности»	Открытое занятие, февраль	
18.	Сенцова Наталья Владимировна, воспитатель	Экспериментирование как средство познавательной активности дошкольников	Консультация для педагогов, ноябрь	
19.	Трубникова Анна Владимировна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Итоговое открытое занятие, май	
20.	Филиппова Наталья Валерьевна, воспитатель	«Лепбук-современное средство обучения детей дошкольного возраста»	Открытое занятие к педсовету №2 ноябрь	
21.	Хватова Людмила Валентиновна, воспитатель	«Развитие детей дошкольного возраста с помощью проектной деятельности»	Выступление на педсовете №2, ноябрь	
22.	Худякова Елена Анатольевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей через использование нетрадиционных техник рисования»	Открытое занятие, февраль	
23.	Черникова Юлия Викторовна	«Развитие речи посредством театрализованной деятельности»	Неделя театра, март	

### 5.3. Мероприятия по аттестации

#### МАДОУ «Детский сад № 131» по проведению аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Цель: создать условия для включения педагогов в аттестацию, обеспечить нормативно-правовую основу процесса аттестации.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<b>Подготовительный этап</b> -Изучение Порядка аттестации педагогических работников - Знакомство педагогов с образцом заявления на аттестацию. -Диагностика затруднений и информационных потребностей аттестующихся. - Знакомство с заявлениями аттестующихся педагогов. -Оформление аттестационного уголка. Знакомство с документами -Издание приказа о включении педагогов в список аттестуемых, о сроках аттестации, формах ее проведения.	сентябрь, декабрь, март	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	<b>Экспертно-аналитический этап.</b> -Составление графика мероприятий. -Открытые просмотры педагогического процесса по заявленным формам аттестации - Анализ материала аттестуемых педагогов. -Оформление документов по аттестации педагогов	октябрь, январь, апрель	Заведующий Ст.воспитатель	

3.	<b>Обобщающий этап</b> -Издание приказа о присвоении квалификационной категории педагогам, прошедшим аттестацию. -Оформление документов по аттестации педагогических работников в личных делах, записей в трудовых книжках.	Декабрь, март, июнь	Заведующий Ст.воспитатель	
----	---	------------------------	------------------------------	--

**Перспективное планирование  
аттестации педагогических и руководящих работников  
МАДОУ «Детский сад №131» на 2024-2025 учебный год**

Ф.И.О.	Должность	Стаж работы в должности	Итоги предыдущей аттестации (категория, должность, приказ)	Срок планируемой аттестации (год, квартал)
Мыздрикова Светлана Сергеевна	Старший воспитатель	7 лет	Высшая, старший воспитатель Приказ №2089 от 27.12.2019	2024 год 4 квартал
Петякшева Светлана Александровна	Воспитатель	14 лет	Первая, воспитатель Приказ №2089 от 27.12.2019	2024 год 4 квартал
Сенцова Наталья Владимировна	Воспитатель	11 лет	Высшая, воспитатель Приказ №2089 от 27.12.2019	2024 год 4 квартал
Дриллер Евгения Александровна	воспитатель	2 года	-	2025 год 2 квартал

#### 5.4. Заседания методического Совета

МАДОУ «Детский сад №131» (2024-2025 уч/год)

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	Проектирование работы кружков, творческих групп, родительских клубов		Мыздрикова С.С. Базарова Т.В. Войтенко Н.С. Кранина А.С. Кочетова Н.А. Трубникова А.В.
<b>Ноябрь</b>	Обсуждение результатов проведения открытых занятий, консультативная помощь педагогам		Мыздрикова С.С. Мыздрикова С.С. Базарова Т.В. Войтенко Н.С. Кранина А.С. Кочетова Н.А. Трубникова А.В.
<b>Январь</b>	Смотр закаляющих мероприятий (обсуждение, рекомендации)		Мыздрикова С.С. Базарова Т.В. Войтенко Н.С. Кранина А.С. Кочетова Н.А. Трубникова А.В.
<b>Февраль</b>	Обсуждение результатов проведения открытых занятий, консультативная помощь педагогам		Мыздрикова С.С. Базарова Т.В. Войтенко Н.С. Кранина А.С. Кочетова Н.А. Трубникова А.В.
<b>Апрель</b>	Педагогический марафон (отчеты по самообразованию)		Мыздрикова С.С. Мыздрикова С.С. Базарова Т.В. Войтенко Н.С. Кранина А.С. Кочетова Н.А. Трубникова А.В.
<b>Май</b>	Просмотр итоговых занятий по группам. Разработка проекта «Летний оздоровительный отдых».		Мыздрикова С.С. Базарова Т.В. Войтенко Н.С. Кранина А.С. Кочетова Н.А. Трубникова А.В.



### 5.5. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Содержание	Ответственные	сроки	Отметка о выполнении
Закрепление наставнических пар. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Старший воспитатель	Сентябрь	
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Наставник	Сентябрь	
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Наставник	Ноябрь	
Консультация для воспитателей «Имидж педагога»	Старший воспитатель	В течение года	
Копилка интересных занятий	Старший воспитатель	Март	
Самообразование воспитателя	Старший воспитатель	В течение года	
Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	Старший воспитатель	В течение года	
Методическая выставка достижений молодого воспитателя.	Старший воспитатель, наставник	Май	

### 5.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Организация методических мероприятий в соответствии с выполнением «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических	в течение года	Старший воспитатель	
Аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Старший воспитатель	

Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Апрель	Воспитатели, Рабочая группа	
Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МАДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей	Май	Воспитатели, Рабочая группа	
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия

Тема	Содержание работы	Ответственные	Отметка
<b>Сентябрь</b>			
«День знаний»	Развлечение «День знаний» Конкурс плакатов «Азбука безопасности» Спортивное и познавательное развлечение по правилам дорожного движения «Внимание, дорога!» Праздник «День детского сада» Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	
<b>Октябрь</b>			
«Осенние чудеса»	Тематическая неделя «Неделя психологии» Спортивное развлечение «Доброе дело-делается смело» Праздник «Осень в гости к нам пришла» Выставка поделок «Осенние фантазии» Выставка рисунков «Вот и осень – красавица!!!»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	

<b>Ноябрь</b>			
«День народного единства»	Тематическое спортивное развлечение «Ели с другом вышел в путь» (приуроченное к дню народного единства) 10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской Федерации (беседы) Музыкально-спортивное развлечение «А ну-ка, мамы» Групповые познавательные занятия «Герб РФ»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель	
<b>Декабрь</b>			
«Зимняя сказка»	Фотовыставка «Мой любимый Барнаул» (любимое место в городе, ребенок) Развлекательные вечера «Новогодние представления» Выставка рисунков «Новогодняя сказка» Конкурс-выставка «Новогодняя история» (коллективные работы детей с воспитателями) Смотр участков «Лепим снежные фигуры» Смотр групп «Лучшее новогоднее оформление»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	
<b>Январь</b>			
«Зима»	Фольклорный праздник «Рождественские колядки» Неделя здоровья - Зимняя спартакиада. Спортивное развлечение на улице «Зимние забавы»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	
<b>Февраль</b>			
«День защитников отечества»	Конкурс чтецов «Стихи на родном языке» Выставка рисунков «Рисуем вместе с папой» Музыкально-спортивный праздник «Когда-то в армии служить придет и нам пора»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	

	Фотовыставка «Наши зимние забавы»		
<b>Март</b>			
«Народная культура и традиции»	Спортивное развлечение «Проводы зимы» Праздник 8 марта «Мамочка милая, мама моя!» Выставка детского творчества «Рисуем вместе с мамой» 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией «Неделя театра и книги»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	
<b>Апрель</b>			
«Весна»	Развлечение «День юмора и смеха!» Фотовыставка «Да – здоровому образу жизни!!!» (7.04) Праздник «Весна – красна» Тематическое развлечение «Путешествие к звёздам» Выставка детского творчества «Дорога в космос» Смотр огородов на окне «Зеленые друзья» 22 апреля: Всемирный день Земли Спортивное развлечение Шоу «Талантливый взрослый – талантливый ребенок» Выставка рисунков «Работа пожарного»	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	
<b>Май</b>			
«Интересно мы живем»	Тематический концерт «9 мая» Выставка рисунков «Этот день победы» Выпускной бал «Прощай, детский сад!» Выставка газет «Самые лучшие годы» (подготовительные группы)	Воспитатели групп Муз. Рук-ль Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	

**6.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Проведение методической консультации с воспитателями по изучению плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, проведение образовательной деятельности по теме.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	Воспитатели групп
3	Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДТП (фотоматериал, папки –передвижки).	В течение года	Воспитатели групп
4	Выставка рисунков «Внимание, дорога!!!»	Сентябрь 2024	Воспитатели групп
5	Конкурс плакатов «Азбука безопасности»	Сентябрь 2024	Родители, воспитатели групп
6	Книжная выставка по ПДД в книжных уголках в группах	Октябрь 2024	Воспитатели групп, старший воспитатель
7	Обсуждение проблемы дорожного травматизма на педагогических советах	Ноябрь 2024	Инструктор по Физо
8	Подбор и систематизация игр (подвижных, дидактических, сюжетно-ролевых, театрализованных) группах по теме: «Правила дорожного движения»	В течение года	Воспитатели групп, инструктор по Физо
9	Контроль организации работы воспитателей по профилактике детского дорожного травматизма	В течение года	Старший воспитатель
10	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	Декабрь 2024	Старший воспитатель

11	Провести консультацию для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	Февраль 2025	Старший воспитатель, инструктор по Физо
12	Провести встречу с инспектором ОГИБДД ОМВД России по Железнодорожному району города Барнаула инспектором	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель
13	Формирование у детей навыков безопасного поведения на улице, дороге, транспорте.	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
14	Проведение родительского собрания с инспектором ОГИБДД ОМВД России по Железнодорожному району города Барнаула	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель
15	Пополнение методического уголка литературой по ПДД, сценариями, конспектами утренников, викторин, КВН.	В течение года	Старший воспитатель
16	Обновление детской транспортной площадки.	Июль Август 2025	Старший воспитатель, инструктор по Физо

### 6.3. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Старший воспитатель	

5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	Октябрь -	Воспитатели Специалист	
7.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. План работы с семьями воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» на 2024-2025 учебный год.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка
	1. Обновление стендов «Визитка МАДОУ», Дни открытых дверей 2. Участие в мероприятиях района: «День города»; -«Месячник пожилого человека»; -«Встреча с ветеранами ВОВ»	в течение года  1 раз в квартал сентябрь октябрь май	заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты	
Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми. 2. Составление социального паспорта группы, МАДОУ.	в течение года  сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах 2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МАДОУ»	сентябрь  апрель-май	ст. воспитатель  воспитатели	

Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения 2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших воспитанников МАДОУ	сентябрь август	заведующий	
Консультирование	1. Консультационный день. 2. Индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и развития детей.	среда ежедневно	специалисты воспитатели ст. медсестра	
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд «Родительский университет» 2. Информационные стенды в группах 3. Информационные корзины (выявление текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации специалистов по заявке родителей) 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки	в течение года 1 раз в месяц  1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели, заведующий, специалисты	
Родительские собрания в группах	1. «Организация воспитательно-образовательной деятельности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста» 2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы» 3. «Анализ работы МАДОУ за 2024/2025 уч. год	сентябрь  февраль апрель	заведующий ст. воспитатель Воспитатели групп	



Общие родительские собрания	1. Анализ работы коллектива в летний оздоровительный период 2. Анализ работы коллектива за 2024/2025 учебный год.	Сентябрь  Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
Семейные клубы	«Здоровый малыш» «Играем вместе» «Истоки русской народной культуры»	(октябрь, январь, апрель)	Петякшева С.А. Курганская Я.В. Бенько Л.А.	
Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией	Ежедневно	Заведующий	
Привлечение родителей к участию в деятельности МАДОУ	1. Работа над созданием единого пространства развития ребенка «Детский сад – семья - школа» 2. Работа над образовательными и творческими проектами: - Неделя психологии - Неделя здоровья - Неделя театра и книги - Шоу «Талантливый взрослый – талантливый ребенок» 2. Образовательная деятельность с участием родителей 3. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. 4. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей: Праздник «День детского сада №131», праздник осени, «А ну-ка мамы», Новый год, фольклорный, «Когда-то в армии служить придет и нам пора», «Мамочка, милая, мама моя!», «Семейные	В течение года  октябрь январь март апрель  в течение года  в течение года  в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели, специалисты	

	старты», выпускной бал «Прощай, детский сад».			
Творческая лаборатория	Участие в организации выставок: - выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»; -	октябрь  декабрь декабрь  февраль	методический совет творческие группы воспитатели специалисты родители	
Помощь родителям учреждения	1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещение театров, музеев); 2. Спонсорство. 3. Участие в субботниках; 4. Акция «Снежный городок» 5. Организация и проведение ремонта МАДОУ.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели Специалисты	

## 7.2. План проведения заседаний ПП консилиума в МАДОУ

«Детский сад №131» на 2024-2025 учебный год

№	Дата	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	11.09.2024	Представления специалистами результатов мониторинга. Определение списка воспитанников нуждающихся в коррекционной помощи и индивидуальном маршруте.	Члены ППк	
2.	25.09.2024	Сбор документации, утверждение индивидуальных маршрутов воспитанников	Члены ППк	

3.	22.01.2025	Анализ результатов динамики развития детей находящихся под наблюдением ППк.	Члены ППк	
4	21.05.2025	Итоги коррекционной работы. Анализ результатов взаимодействия всех участников педагогического процесса в работе с детьми находящимися под наблюдением.	Члены ППк	

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИКИ В РАМКАХ ППк**

ДАТА	02.09.2024	09.01.2025	05.05.2025
	09.09.2024	17.01.2025	16.05.2025

**7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:**

№ п/п	Меры профилактики	Дата проведения	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<b>Методическое обеспечение:</b> -определение социального статуса семей, посещающих ДОУ -Подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	сентябрь 1 раз в квартал  В течение года  в течение года	заведующий  ст. воспитатель	
2.	<b>Работа с педагогами:</b> -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей,	Октябрь,  в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в кв. сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель общественный инспектор по охране прав ребенка педагог-психолог	

	<p>жестокому обращению с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление социального паспорта группы, ДОУ.</li> <li>- заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей</li> <li>- рейды в неблагополучные семьи</li> <li>-сотрудничество с органами опеки, ОВД</li> <li>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</li> <li>- организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</li> <li>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>		
3.	<p><b>Работа с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работы с детьми по правовому воспитанию (старший возраст, по плану)</li> <li>-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей (по плану)</li> <li>- Проведение совместных мероприятий с родителями «День семьи», «День прав человека», «День защиты детей» и др.</li> <li>-Участие детей в мероприятиях и конкурсах художественно – эстетического цикла.</li> <li>-Участие детей в праздниках, досугах, фестивалях, концертах)</li> <li>- исследование психологии детей: Наблюдение за бытовой, игровой деятельностью и за взаимоотношениями в коллективе со сверстниками</li> <li>Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</li> <li>Изучение мыслительных операций</li> </ul>	<p>согласно годовому плану</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа с детьми: «Научись обращаться за помощью».</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</li> <li>- Диагностика детских рисунков «Я и моя семья».</li> <li>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка, оставленного дома».</li> <li>- Обследование детей врачами-специалистами</li> <li>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми по 4 видам: физическое насилие, психическое, сексуальное насилие и моральная жестокость.</li> </ul>			
4.	<p><b>Аналитическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осмотр детей</li> <li>-Листы здоровья</li> <li>-Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОУ).</li> <li>-Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований</li> <li>- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)</li> <li>- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ</li> </ul>	<p>при приеме в ДОУ, 1 раз в кв. на 01.09. и в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Медицинский работник</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели заведующий</p>	
5.	<p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</li> <li>-Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми.</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий воспитатели</p>	

	<p>-Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей</p> <p>-Проведение групповых родительских собраний, включая правовое просвещение родителей</p> <p>- Семинар-практикум « Создание безопасности в собственном доме».</p> <p>- Консультация « Конфликтное поведение ребенка в семье».</p> <p>- Анкетирование родителей (опекунов) « Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p> <p>- Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения.</p> <p>- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.</p> <p>- Беседа « Права и обязанности родителей»</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>обновление и по необходимости</p> <p>1 раз в кв.</p>	<p>общественный инспектор по охране прав детства</p>	
--	---	--	--	--

### **VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

#### **8.1. Мероприятия консультационных центров «Малышок», «Кораблик детства» в 2024-2025 учебном году**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка
1.	Обновление нормативно-правовых документов регламентирующие деятельность консультативных пунктов (приказ, план работы)	Август Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе Консультативного пункта: информационные листовки; официальный сайт ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель ответственные педагоги	
3.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, осуществляющий семейное воспитание	В течение года	Спец. МАДОУ	

4.	Размещение востребованной информации на сайте МАДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Спец. МАДОУ	
6.	Анализ деятельности консультативного пункта.	май	Заведующий	
7.	Оформление отчета в Комитет по образованию г. Барнаула	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитатель	

**План работы консультационного центра «Малышок» для родителей и детей от 0 до 3 лет, не посещающих МАДОУ**

Срок	Консультативный материал	Ответственные	Отметка
<b>сентябрь</b>	«Как успокоить расстроенного ребенка»	педагог-психолог Кранина А.С.	
<b>октябрь</b>	«Как играть с малышом в сюжетно-ролевые игры»	воспитатель Трубникова А.В.	
<b>ноябрь</b>	«Как развивать внимание детей 1-3 лет»	воспитатель Трубникова А.В.	
<b>декабрь</b>	Как приучить ребенка к горшку — методики и советы родителям	воспитатель Трубникова А.В.	
<b>январь</b>	«Игры с песком»	Ст. воспитатель	
<b>февраль</b>	«37 семейных традиций, которые учат ответственности, доброте и эмпатии»	педагог-психолог Кранина А.С.	
<b>март</b>	«10 самых нужных игрушек для ребёнка» Индивидуальная работа по запросу родителей	воспитатель Трубникова А.В.	
<b>апрель</b>	«6 советов, которые помогут воспитать заботливого и здорового ребенка»	воспитатель Трубникова А.В.	
<b>май</b>	«Как уложить ребенка спать без слез и скандалов»	педагог-психолог Кранина А.С.	

**План работы консультационного центра «Кораблик детства» для родителей и детей от 3 до 7 лет, не посещающих МАДОУ**

Срок	Консультативный материал	Ответственные	Отметка
------	--------------------------	---------------	---------

<b>сентябрь</b>	«Золотые правила безопасности»	Ст.воспитатель педагог-психолог	
<b>октябрь</b>	«Ленивый ребенок: как приучить детей к труду»	Ст. воспитатель	
<b>ноябрь</b>	«10 принципов развития ребенка 5–6 лет»	Ст.воспитатель	
<b>декабрь</b>	«Спорт для детей»	Ст.воспитатель Инстр. по физ. культуре	
<b>январь</b>	«Если ребенок не хочет идти в детский сад»	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
<b>февраль</b>	«Как хвалить и ругать ребенка»	Ст. воспитатель	
<b>март</b>	«Что должен уметь ребенок в 5 лет»	Старший воспитатель	
<b>апрель</b>	«Гиперактивный ребенок»	Ст. воспитатель Заведующий	
<b>май</b>	Индивидуальная работа по запросу родителей.	Заведующий Ст. воспитатель	

## 8.2. Дополнительные образовательные услуги

№	Содержание мероприятий	срок	Ответ-ные	отметка
1.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	август-сентябрь	Заведующий	
2.	Оказание дополнительных образовательных услуг (на платной основе)	октябрь-май	Заведующий, педагоги ДОП услуг	
3.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОП услуг	

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание, темы мероприятий	Сроки	Ответственны й	отметка
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>				



1.	Принятие на итоговом педагогическом совете плана оздоровительной работы. Утверждение расписания НОД в летний период.	28.05.2025	Заведующий ст.воспитатель	
2.	Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ)	май	Заведующий	
3.	Проведение инструктажа по ОЖЗД.	26.05.2025	ст. воспитатель	
4.	Подготовка территории, прогулочных участков МАДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.	май	Комиссий по ОЖЗД	
<b>II. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
1.	Организация физкультурных, музыкальных занятий, утренней гимнастики на воздухе.	В течение сезона	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
2.	Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период.	В течение сезона	Воспитатели	
3.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии).	В течение сезона	Воспитатели	
4.	Организация культурно досуговых мероприятий: Музыкальное развлечение «Путешествие в страну детства» Досуг «Край в котором мы живем» Развлечение «Волшебный кубик» Досуг «Азбука безопасности» <b>Конкурс рисунков на асфальте «Мир глазами детей!»</b>	июнь	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по физ.культуре Педагог-психолог Муз.рук - ль.	

	<p>Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья».</p> <p>Развлечение «День семьи, любви и верности»</p> <p>Досуг «Я природе верный друг».</p> <p>Викторина по сказкам «Отгадай сказку».</p> <p>Театрализованное представление «В гостях у сказки»</p> <p>Развлечение «День Нептуна».</p> <p><b>Смотр - конкурс</b> построек из песка.</p> <p>Досуг «Люблю березу русскую!</p> <p>Физкультурный праздник «Мой веселый звонкий мяч».</p> <p>Музыкальное развлечение «Лето красное, до свидания!!»</p>	июль		
		август		
<b>III. Методическая работа</b>				
1.	<p>Информационно-практические консультации:</p> <p>.Консультация «Как организовать летний отдых ребёнка»</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями. Тема: «Головной убор» (о необходимости головного убора летом).</p> <p>3. Консультация «Перегревание. Солнечные ожоги».</p> <p>4. Консультация «Чем занять детей летом».</p> <p>5. Консультация для родителей «Сезон купания».</p> <p>6.Консультация: «Трудовое воспитание детей летом в семье</p> <p>7.Беседа о противопожарной безопасности.</p>	июнь	Ст.в-тель Вос-тели Инструктор по физ.культуре Педагог-психолог Муз.рук - ль.	
		июль		
		август		

	8.Беседы с родителями о детском травматизме			
2.	- оформление цветника - Смотр групп к новому учебному году - Разработка рабочих программ и планов на новый учебный год	июль август  август	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Обобщение и размещение материала на сайте МАДОУ.	в течение сезона	Ст.воспитатель	

#### **Х. Взаимодействие с социальными институтами:**

На основании составленных договором и перспективных планов работы детский сад сотрудничает с такими организациями как:

10.1. План совместной работы ТОС «Петровский» и МАДОУ «Детский сад №131» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Совместное мероприятие, организованное ТОС «Петровский» на аллее Г-Исакова: «День знаний»	Сентябрь 2024	ТОС «Петровский»	
2.	Совместное мероприятие, организованное МАДОУ на базе детского сада: «День пожилого человека»	Октябрь 2024	Заведующий	
3.	Совместное мероприятие, организованное МАДОУ на базе детского сада: «Поклонимся великим временам»	Май 2025	Заведующий	
4.	Совместное мероприятие, организованное ТОС «Петровский» на аллее Г-Исакова: «День защиты детей»	Июнь 2025	ТОС «Петровский»	

10.2. План совместной деятельности КГБУЗ «Городская поликлиника №10» и  
МАДОУ «Детский сад №131» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обследование на яйцеглист	По графику поликлиники	Ст. мед.сестра	
2.	Осмотр педиатром	По графику поликлиники	Ст. мед.сестра	
3.	Осмотр узкими специалистами	По графику поликлиники	Ст. мед.сестра	
4.	Назначение на прививки	По графику поликлиники	Ст. мед.сестра	
5.	Назначение на анализ мочи и крови	По графику поликлиники	Ст. мед.сестра	
6.	Заключение договора	Декабрь	Заведующий	

10.3. План совместной деятельности МБОУ ДОД ДОО(П)Ц  
«Валеологический центр» и МАДОУ «Детский сад №131»  
на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Диагностика «Сформированность предпосылок к учебной деятельности» воспитанников старших и подготовительных групп	Октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель, педагог-психолог, специалист Валеологического центра	
2.	Диагностика «Сформированность предпосылок к учебной деятельности» воспитанников старших и подготовительных групп	Апрель-май	Ст.воспитатель, педагог-психолог, специалист Валеологического центра	

**10.4. План совместной деятельности с Алтайский государственный педагогический университет и МАДОУ «Детский сад №131» на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в конференции «Современный педагог России»	Сентябрь-Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Организация практики для студентов АГПУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	

**10.5. План работы МБОУ «СОШ №68» и МАДОУ «Детский сад №131» на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** продолжать развивать систему непрерывного дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостность и перспективный характер

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выпол
1.	Экскурсия в школу на праздник «Дня знаний».	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
2.	«Осенние старты» с 1 классом МБОУ «СОШ №68»	октябрь	Ст. воспитатель, учителя шк. №68	
3.	Экскурсия на рабочее место ученика	Ноябрь	Ст. воспитатель, учителя шк. №68	
4.	Посещение занятий в подготовительных группах учителями школы №68	февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели, завуч начальной школы	
5.	Посещение библиотеки школы № 68	Март	Учителя шк. №68, воспитатели	
6.	Организация консультативного пункта для родителей, будущих первоклассников	в течение года	Завуч начальной школы, учителя школы	

	Изучение родителей детей подготовительной группы учителями 4-х классов			
--	--	--	--	--

**10.6. План мероприятий**  
**ЦДБ им. К. И. Чуковского с МАДОУ «Детский сад №131»**  
**сентябрь 2024 – май 2025**

Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка
Урок-знакомство	«Чудесная страна – Библиотека»	сентябрь	
Экологический час	«Путешествие в лес, полный чудес»	октябрь	
Игра-развлечение	«В гостях у доктора Пилюлькина»	ноябрь	
Праздничная программа	«Новый год у ворот»	декабрь	
Выставка творческих работ	«Зима-волшебница»	январь	
Патриотическая игра	«Профессия – Родину защищать!»	февраль	
Литературные чтения	«У книжки будет голос мой!»	март	
Фольклорные забавы	«Путешествие в Фольклор Град»	апрель	
День детской краеведческой книги на Алтае	«Солнечное настроение»	май	

**XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

**Мероприятия по комплексной безопасности детей**  
**МАДОУ «Детский сад № 131»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Постоянно	Заведующий, завхоз	
2	Составление актов: -испытания спортивного оборудования;	Август, май	Заведующий, ответственный по охране труда,	

	разрешения на проведение занятий в физкультурно-музыкальном зале, кабинетах; - проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; - технического осмотра здания.		завхоз	
3	Использование информационно-просветительских материалов, направленных на поддержку и формирование здорового образа жизни у детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4	Использование информационно-методического обеспечения, направленного на формирование у воспитанников знаний по основам безопасного поведения на дорогах, на водных объектах и пожарной безопасности, подготовке к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций	1 занятие в неделю	Старший воспитатель	
5	Проведение массовых акций и мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах и объектах транспортной инфраструктуры (развлечения, конкурсы, прогулки)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
6	Инструктажи со всеми работниками: по охране труда и технике безопасности; по пожарной безопасности; по вопросам ГО и ЧС.	1 раз в 6 м.	Заведующий, отв. по охране труда, отв. за пож. безоп-ть	
7	Проведение тренировочной эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал	Заведующий	

8	<p>Контроль за обеспечением безопасных условий в здании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исправность сантехнических систем;</li> <li>-наличие пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей; сроки перезарядки;</li> <li>-состояние полов, фрамуг, окон, стен, потолков;</li> <li>-доступность запасных выходов, лестниц; их травмобезопасность;</li> <li>-достаточность и исправность мебели; закрепленность, соответствие антропометрическим показателям детей;</li> <li>-безопасность физкультурного и игрового оборудования, акты испытаний;</li> <li>-наличие выносного материала: разнообразие; безопасность;</li> <li>-хранение ножниц, игл, лекарственных и</li> </ul>	Постоянно	завхоз	
9	<p>хлорсодержащих средств в групповых комнатах учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение санитарных правил при организации экологических пространств.</li> </ul>	Постоянно	Завхоз Ст. медсестра Ст. воспитатель	
10	<p>Контроль за обеспечением безопасности на участке и территории МАДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-санитарное состояние участков;</li> <li>-освещенность;</li> <li>- эстетика;</li> <li>-травмобезопасность деревьев и кустарников;</li> <li>- исправность изгороди, прогулочных веранд, асфальтовых покрытий и дорожек;</li> </ul>	Постоянно	Завхоз	



	- безопасность стационарного игрового оборудования; -обеспечение беспрепятственного подъезда к учреждению; -пожарный гидрант.			
11	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий: - выполнение требований СанПиНов к оборудованию помещений; -приобретение медикаментов для оказания первой помощи; -ведение санитарного журнала; -выполнение предписаний ГЦСЭН; - обеспечение МАДОУ дез.средствами; - хранение уборочного инвентаря, его маркировка; - оборудование мест для организации сна;	Постоянно	Завхоз Ст. воспитатель	
12	- соблюдение режима проветривания и прогулок, температурного режима, допустимой физической нагрузки во время занятий физической культурой;	В течение года согласно плану	Ст. воспитатель	
13	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками, родителями и детьми по предупреждению травматизма.			
14	Обеспечение предоставления анонимной психологической помощи родителям	Постоянно	Ст. воспитатель Педагог-психолог	

**Мероприятия по укреплению противопожарной безопасности  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	срок	ответственный	контроль	Отметка
-------	-------------	------	---------------	----------	---------

1.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, федерального закона «О пожарной безопасности».	постоянно в течение года	заведующий Тузовская А.М., завхоз ВетроваТ.А.,	совещание при заведующем	
2.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с педагогическим коллективом и техническим персоналом	один раз в квартал	заведующий Тузовская А.М., завхоз ВетроваТ.А.,	журнал инструктажа	
3.	Обучение детей основам пожарной безопасности: -занятия; -выставки рисунков; -сюжетно-ролевые игры	в течение года	старший воспитатель Мыздрикова С.С. воспитатели групп	календарные, перспектив. планы, аналитическ. справки	
4.	Проведение учебных эвакуации детей из здания ДОУ	11.09.2024 11.12.2024 12.03.2025 04.06.2025	заведующий Тузовская А.М., завхоз ВетроваТ.А., ст. воспитатель Мыздрикова С.С.	совещание при заведующем	

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

Инновационный проект «На пути к объединению семьи»

Цель: Создание условий для ранней профилактики семейного неблагополучия в условиях МАДОУ, безопасного развития детей дошкольного возраста через формирование культуры ненасильственных, толерантных отношений в семьях.

### Задачи:

1. Разработка и внедрение инновационных технологий и методик работы в условиях дошкольного образовательного учреждения (детского сада) с семьей

и детьми, направленных на преодоление воспитательных трудностей и профилактику жестокого обращения с детьми.

2. Создание партнерских отношений между родительской общественностью и персоналом детских образовательных учреждений в целях предотвращения проявлений жестокого обращения в отношении детей.

3. Просвещение персонала детских садов, родительской общественности навыкам раннего распознавания признаков жестокого обращения с детьми, ненасильственного воспитания и разрешения сложных ситуаций в общении с детьми, оказания помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения и/или ставшим свидетелями насилия в семье.

4. Помощь родителям в преодолении воспитательных трудностей через обучение семей и детей «мягкой социализации» через обучение первичным навыкам уверенного общения, оказание индивидуальной реабилитационной помощи пострадавшим от насилия детям.

5. Выявление детей, пострадавших и/или ставших свидетелями насилия и оказание им реабилитационной помощи.

6. Создание условий для устойчивости и распространения основных результатов Программы в дальнейшем

#### План работы с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Информирование родителей о наборе группы родителей и группы детей на тренинг	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог	
2.	Оформление документации (подписание согласий, формирование групп)	Октябрь	ст.воспитатель, педагог-психолог	
3.	Консультирование воспитателей «Как распознать признаки жестокого обращения с детьми»	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог	
4.	Тренинг с родителями	1 раз в неделю	педагог-психолог	
5.	Тренинг с воспитанниками	1 раз в неделю	педагог-психолог, воспитатели	
	Подведение итогов	апрель	педагог-психолог	

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами	Отметка о выполнении
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
Сентябрь 2024	оперативный	Контроль за организацией питания детей, соблюдение графика выдачи пищи	все группы работники пищеблока	ст. воспитатель, члены комиссии	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
	оперативный	Контроль за работой деятельности в коррекционных группах (оформление документации)	Группа №10; №4	заведующий, ст воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	оперативный	Контроль за охраной труда и техникой безопасности на рабочем месте (анализ документации, осмотр групп участков)	пищеблок	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
	оперативный	Контроль за организацией аттестации педагогов в 2024-2025 уч году	Ст. воспитатель	Заведующий, ст воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
Октябрь 2024	оперативный	Проверка календарных планов	Все группы	ст. воспитатель	индивидуальные обсуждения	

оперативный	Контроль за оформлением документации для функционирования консультационного центра	Ст. воспитатель, ответственные за организацию центра	Заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
оперативный	Контроль за работой деятельности в коррекционной группе: познавательное развитие.	Группа №10, №4	Заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
оперативный	Контроль за выполнением требований к дополнительным услугам (готовность документации).	Педагоги, предоставляющие доп. услуги	заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
оперативный	Контроль закладки продуктов питания, соблюдения правил и требований хранения и соответствия пропорций.	Повара, зам зав. склада	Заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
оперативный	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Коллектив МАДОУ	Заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
оперативный	Контроль за размещением информации на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ).	Гл бухгалтер	Заведующий	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	

Ноябрь 2024	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
	тематический	Контроль за организацией экологического воспитания дошкольников посредством опытно-экспериментальной деятельности.	все группы	заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем -пед совет
	оперативный	Контроль за формированием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Младшие и средние группы	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем
	оперативный	Контроль за работой деятельности в коррекционной группе: -художественно-эстетическое развитие.	Группа №10; №4	заведующий, ст воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем
	оперативный	Проверка календарных планов	Все группы	ст. воспитатель	индивидуальные обсуждения
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
оперативный	Контроль за организацией деятельности бухгалтера и гл. бухгалтера.	гл. бухгалтер, бухгалтер	заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
оперативный	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в группах.	Все группы	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					

Декабрь 2024	оперативный	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	педагоги младших групп	Заведующий, члены комиссии	оформление карт; -совещание при заведующем	
	оперативный	Проверка календарных планов	Все группы	ст. воспитатель	Заполнение карт, индивидуальные обсуждения	
	оперативный	Контроль за выполнением требований к предоставлению дополнительных услуг (организация занятий по услугам «Логопед», «Ушу»).	Педагоги, предоставляющие доп. услуги	заведующий, ст воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
	оперативный	Контроль за соблюдением правил ТБ при организации режимных моментов.	Все сотрудники	заведующий, члены комиссии	- оформление карт, -совещание при заведующем	
	предварительный	Контроль за готовностью групп и муз.зала к Новогодним утренникам.	Все сотрудники	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
Январь 2025	оперативный	Контроль за организацией питания в группах.	педагоги групп	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
	текущий	Контроль за соблюдением сан.эпид. режима	младшие воспитатели	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля,	

					-совещание при заведующем	
	оперативный	Контроль за организацией аттестации педагогов в I квартале 2025 года.	Ст воспитатель	Заведующий	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
	оперативный	Контроль за размещением информации на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ).	Гл бухгалтер	Заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
Февраль 2025	оперативный	Контроль за организацией прогулок с воспитанниками	старшие, подготовительные классы в школе	заведующий, ст. воспитатель	-формление карт контроля, -совещание при заведующем	
	оперативный	Проверка календарных планов.	Все группы	ст воспитатель	индивидуальные обсуждения	
	оперативный	Контроль за выполнением требований к предоставлению дополнительных услуг (журнал посещаемости, ведения табеля).	Педагоги, предоставляющие дополнительные услуги	заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
	оперативный	Контроль за работой деятельности в корр. группе: -анализ динамики на основании промежуточных результатов.	Группа №10, №4	ст воспитатель заведующий	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
	Оперативный	Контроль за планированием физкультурно-оздоровительной работы.	старшие группы	заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	



	оперативный	Контроль за организацией работы по функционированию консультационного центра	Ст. воспитатель, Ответственные	заведующий, ст воспитатель	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	оперативный	Контроль за организацией воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС.	Педагоги	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
Март 2025	оперативный	Контроль за организацией работы с родителями (законными пред-ми).	средние, старшие, подготовительные классы школы группы	заведующий, ст. воспитатель	- оформление справки, -совещание при заведующем	
	оперативный	Проверка календарных планов	Все группы	ст. воспитатель	индивидуальные обсуждения	
	Тематический	Контроль за развитием самостоятельности, инициативы, творчества дошкольников посредством познавательной исследовательской деятельности	Педагоги	заведующий, ст воспитатель	-пед. совет; -сов.при зав.; оформление справки	
	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
	оперативный	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием на пищеблоке	младшие воспитатели младших групп	заведующий, члены комиссии	оформление карт контроля, -совещание при заведующем	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
Апрель 2025	оперативный	Проверка планов	Все группы	ст. воспитатель	индивидуальные обсуждения	
	оперативный	Контроль за выполнением	Педагоги,	заведующий, ст. воспитатель	- оформление	

		требований к предоставлению доп. услуг («Логопед»)	предоставляющие доп. услуги		карт контроля; -совещание при заведующем	
	оперативный	Контроль за подготовкой детей подготовительной группы к школе.	Группы №11,12	заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
	оперативный	Контроль за соответствием пребывания детей и соответствия требованиям СанПин.	Педагог и	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
	итоговый	Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников.	Воспитатели	заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
	оперативный	Организация аттестации педагогов во 2 квартале 2025 года.	Ст воспитатель	Заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
	оперативный	Контроль за размещением информации на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ).	Гл бухгалтер	Заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
Май 2025	тематический	Анализ воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 учебный год.	Все группы	заведующий, ст. воспитатель	- оформление аналитической справки; -пед. совет	
	оперативный	Проверка календарных	Все группы	ст воспитатель	индивидуальные	

		панов			обсуждения	
оперативный	Контроль за выполнением требований к предоставлению дополнительных услуг (оформление отчётов).	Педагог и, предоставляющие дополнительные услуги	заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Контроль за работой деятельности в коррекционной группе: -отчёт о результатах коррекционной работы.	Группа №10; №4	ст. воспитатель заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Контроль за подведением итогов о работе консультационного центра.	Ст. воспитатель, ответственные	заведующий, ст. воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
оперативный	Контроль закладки продуктов питания.	Пищеблок	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием буфетных групп.	младшие воспитатели старших и подгот. к школе групп	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Контроль за деятельностью старшего воспитателя.	Ст. воспитатель	заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при		

					заведующе м	
Июнь 2025	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
	оперативный	Контроль за организацией прогулок в летний период.	Муз.рук, все педагоги	заведующий , ст. воспитатель	- оформлени е карт контроля, -совещание при заведующе м	
	оперативный	Контроль за организацией и проведением развлечений.	все группы	ст. воспитатель, заведующий	- оформлени е карт контроля, -совещание при заведующе м	
	оперативный	Проверка календарных	Все группы	ст. воспитатель	индивиду альные обсуждени я	
	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
	оперативный	Контроль за охраной труда, ТБ и ППБ.	завхоз	заведующий, завхоз	- оформлени е карт контроля, -совещание при заведующе м	
оперативный	Контроль за организацией контроля за соблюдением СанПин на пищеблоке.	медсестра	заведующий, члены комиссии	- оформлени е карт контроля, -совещание при заведующе м		
Июль 2025	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
	оперативный	Проверка календарных планов	все группы	ст воспитатель	индивиду альные беседы	
	оперативный	Контроль за организацией закаливающих процедур с детьми.	все группы	заведующий, ст воспитатель	- оформлени е карт контроля, -совещание при заведующе	

					М	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
оперативный	Контроль за своевременной выдачей продуктов питания.	работники пищеблока	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Контроль за соблюдением графика по смене постельного белья, питьевого режима.	машинист по стирке белья	заведующий, члены комиссии	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Контроль за размещением информации на сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Гл бухгалтер	Заведующий	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
Август 2025	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
оперативный	Контроль за организацией утренней гимнастики и подвижных игр на свежем воздухе.	все группы	заведующий, ст воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Контроль за организацией и проведением музыкальных занятий в лет период.	музыкальный руководитель	заведующий ст воспитатель	- оформление карт контроля; -совещание при заведующем		
оперативный	Проверка планов	все группы	ст. воспитатель	индивидуальные беседы		
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
оперативный	Контроль за организацией	все группы	заведующий, члены	- оформление		

		мероприятий к новому учебному году.		комиссии	е карт контроля; -совещание при заведующе м	
--	--	---	--	----------	--	--

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
Приобретение посуды на пищеблок	сентябрь 2024	завхоз	
Оформление нормативных документов по пожарной безопасности	сентябрь 2024	завхоз	
Заготовка овощей	октябрь 2024	зав.складом	
Вырезка старых деревьев и кустарников	октябрь 2024	завхоз	
Составление примерной сметы на расходование внебюджетных средств	сентябрь 2024	заведующий председатель ПС завхоз	
Приобретение игрушек и пособий	август – 2025 февраль- март- 2025	Ст. воспитатель	
Приобретение моющих средств гигиены	ежемесячно	завхоз	
Очистка территории от листьев, вывоз мусора	октябрь 2024 апрель 2025	завхоз	
Производственное собрание	Октябрь	заведующий	
Утепление подвальных помещений к зиме	октябрь 2024	завхоз	
Проведение учебной эвакуации детей и сотрудников из здания	сентябрь, декабрь, март, июнь	ст. воспитатель, завхоз, заведующий	
Инвентаризация материальных ценностей	декабрь 2024	завхоз	
Рейд безопасности рабочих мест	ноябрь 2024	завхоз	
Приобретение инвентаря для уборки территории	сентябрь- 2024 апрель-2025	завхоз	
Проверка качества подготовки к зиме	ноябрь 2024	заведующий	
Инструктаж по противопожарной	Сентябрь, декабрь, март, июнь	завхоз	

### Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации для младших воспитателей	<p>1 Роль младших воспитателей в организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>2 Соблюдение норм питания воспитанников в группе</p> <p>3 Выполнение норм по соблюдению санитарного режима в группе.</p> <p>4.Выполнение требований в эпид случаях.</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>февраль 2025</p> <p>апрель 2025</p>	Заведующий	
2	Консультации для сотрудников пищеблока	<p>1. Требования к маркировке инвентаря на пищеблоке.</p> <p>2.Выполнение норм в соответствии с технологическими картами</p> <p>3. Требования к забору и хранению суточных проб.</p> <p>4 Санитарно – гигиенические требования при приготовлении пищи для воспитанников.</p> <p>5.Санитарные требования к содержанию помещений пищеблока.</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>март 2025</p> <p>май 2025</p>	Заведующий	
3	Консультация для зав. продовольственным складом	<p>1 Требования к транспортировке и хранению пищевых продуктов.</p> <p>2.Соблюдение норм при хранении овощей.</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>февраль 2025</p>	Заведующий	



