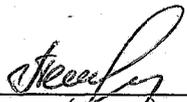


СОГЛАСОВАНО:  
Первичной профсоюзной организацией  
МАДОУ «Детский сад №131»  
Протокол:  
от «01» 02 2023 № 3  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Детский сад №131»

  
(подпись)  
С.А. Петякшева  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»

  
(подпись) А.М. Тузовская  
(Ф.И.О.)

Приказ:  
«01» 02 2023 № 38-ДСМ

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №131»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №131» (далее – МАДОУ «Детский сад №131») разработано в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад №131»), Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии терроризму, федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «О безопасности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МАДОУ «Детский сад №131», а так же порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в МАДОУ «Детский сад №131» с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в МАДОУ «Детский сад №131» .

Площадь территории МАДОУ «Детский сад №131» составляет- 10681 м. кв., территория огорожена железным забором .

Количество контрольно-пропускных пунктов (для прохода людей и проезда транспортных средств): для прохода людей в здание - 2 входа; для проезда транспортных средств - 1 ворота; для прохода на территорию - 2 калитки. На центральных входных дверях установлен домофон.

Количество эвакуационных выходов: 10 выходов из здания.

Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта и территории: КТС, АПС, видеонаблюдение, телефонная связь, домофон.

Меры по инженерно-технической защите объекта и территории: используется система автоматической пожарной сигнализации (СОУЭ ВЭРС-ПК), речевая система оповещения «Соната.К. Л», приём ПКП «Гранит-16», предназначенные для предупреждения людей, находящихся в здании о возникновении ЧС. Разработаны планы эвакуации, отвечающие требованиям противопожарной безопасности.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме согласовывается с первичной профсоюзной организацией МАДОУ «Детский сад №131», и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №131». Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

заведующим и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на завхоза (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 10.00 до 18.00);
- охранника ЧОО (по графику дежурств 07.00 до 19.00);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.6. Заведующий приказом МАДОУ «Детский сад №131» назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на заведующего МАДОУ «Детский сад №131» и завхоза.

1.7. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону), так и в письменной форме.

Сотрудники должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.8. Соблюдение контрольно-пропускного режима в МАДОУ «Детский сад №131» является обязательным условием функционирования.

## **2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.**

### **2.1. Для воспитанников МАДОУ «Детский сад №131».**

2.1.1. Пропуск осуществляется через центральный вход в МАДОУ «Детский сад №131» посредством домофонной связи. Дверь открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится. Незнакомым людям дверь открываться не будет, о наличии знакомых лиц докладывается дежурному администратору.

Двери центрального входа МАДОУ «Детский сад №131» в течение всего дня должны быть закрыты. Запасные выходы в течение дня должны быть закрыты только на ключ, который торчит в дверях. На ночное время оба входа запираются на ключ.

2.1.2. Контрольно-пропускной режим в дневное время осуществляет дежурный администратор и охранник ЧОО, в вечернее и ночное – сторож.

2.1.3. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.1.4. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.1.5. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций и других внеурочных мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий (планом мероприятий), утвержденным заведующим.

2.1.6. В случае экстренной необходимости сотрудники имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

## **2.2. Для сотрудников МАДОУ «Детский сад №131».**

2.2.1. Сотрудники могут приходить и находиться в МАДОУ «Детский сад №131» в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники пропускаются в МАДОУ «Детский сад №131» в праздничные и выходные дни по служебной записке заведующего.

2.2.2. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать дежурного администратора и сторожа о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.2.3. Работникам категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью МАДОУ «Детский сад №131», приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью.

## **2.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей .**

2.3.1. Родители воспитанников пропускаются в МАДОУ «Детский сад №131» по списку, утвержденному заведующей.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.2. Родители (законные представители) не допускаются в МАДОУ «Детский сад №131» с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.3.3. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного режима.

## **2.4. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей МАДОУ «Детский сад №131».**

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие по тем или иным причинам пропускаются в МАДОУ «Детский сад №131» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией МАДОУ «Детский сад №131» с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Должностные лица, прибывшие в МАДОУ «Детский сад №131» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании

которого проводится проверка и уведомить администрацию о причине и цели проверки.

2.4.3. Группы лиц, посещающих МАДОУ «Детский сад №131» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

## **2.5. Для автотранспортных средств**

2.5.1. Въездные ворота МАДОУ «Детский сад №131» постоянно закрыты на замок.

2.5.2. На территорию беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются по предъявленным служебным удостоверениям.

2.5.3. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью, определяется приказом заведующего.

2.5.4. Охранник ЧОО, сторож открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.5.5. Парковка иного автотранспорта на территории, у въездных ворот в МАДОУ «Детский сад №131» строго запрещена.

## **2.6. Для ремонтно-строительных организаций.**

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МАДОУ «Детский сад №131» в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков заведующий издает приказ о допуске рабочих в МАДОУ «Детский сад №131» и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.6.2. Для проведения ремонтных работ не допускаются лица, незарегистрированные в г. Барнауле и Алтайском крае.

2.6.3. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в МАДОУ «Детский сад №131» на время проведения ремонтных работ.

## **2.7. В случае чрезвычайной ситуации**

2.7.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в МАДОУ «Детский сад №131» ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы.

2.7.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем МАДОУ «Детский сад №131» и заместителем по безопасности.

2.7.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании МАДОУ «Детский сад №131» должны эвакуироваться из МАДОУ «Детский сад №131» согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

Составил:

Т.В. Андриенко, делопроизводитель.

протокол № _____ от « ___ » _____	
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №131»	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»
_____ <u>А.С. Кранина</u> _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ <u>А.М. Тузовская</u> _____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__	« ___ » _____ 20__

## ПАМЯТКА ПО АНТИТЕРРОРУ

## Общие рекомендации

1. При антитеррорестических действиях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №131» (далее – МАДОУ «Детский сад №131») по возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.

2. Если Вас связали или закрыли глаза, попытайтесь расслабиться, дышите глубже.

3. Подготовьтесь физически и морально и эмоционально к возможному суровому испытанию.

4. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.

5. Запомните как можно больше информации о террористах, их количестве, степени вооруженности, особенностях внешности, темах разговоров.

6. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих похитителей, т.е. в местах большей безопасности в случае, если спецподразделения предпримут активные меры (штурм помещения, огонь снайперов на поражение преступников и др.).

7. По различным признакам постарайтесь определить место своего нахождения (заточения).

8. В случае штурма здания рекомендуется лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

9. Не возмущайтесь, если при штурме и захвате с Вами могут поначалу (до установления Вашей личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Будьте уверены, что полиция и другие спецслужбы уже предпринимают профессиональные меры для Вашего освобождения.

Объясните детям, что необходимо сообщать взрослым или сотрудникам полиции:

-об обнаруженных на улице бесхозных вещах, и подозрительных предметах, транспорте, дома или в детском саду;

-объясните детям, что во всех перечисленных случаях необходимо: не трогать, не вскрывать, не передвигать находку;

-отойти на безопасное расстояние и сообщить о находке сотруднику полиции.

Обязательно проводите с детьми дома разъяснительные беседы о недопустимости:

1. Пользоваться незнакомыми предметами, найденными на улице или в общественных местах.

2. Брать у незнакомых людей на улице сумки, свертки, игрушки и т.д.

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам:

1. Наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т.д.
2. Натянутая проволока или шнур.
3. Провода или изолирующая лента, свисающие из-под машины.
4. Чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры, в подъезде.

Во всех перечисленных случаях заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывное устройство, гранату, бомбу и т.д.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в полицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его в общественном транспорте. Совершая поездку в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, свертки и др. бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите о находке водителю, работнику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

#### КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться найденными незнакомыми предметами.
2. Сдвигать с места, перекатывать взрывоопасные предметы с места на место, брать их в руки.
3. Обрывать или тянуть отходящие от предмета провода, предпринимать попытки их обезвредить.
4. Поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п. взрывоопасные предметы.
5. Ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу или взрывателю.
6. Помещать боеприпасы в костер или разводить огонь над ним.
7. Собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома.
8. Наступать или наезжать на боеприпасы.
9. Закапывать боеприпасы в землю или бросать их в водоем.

Будьте бдительны!

<p>протокол № _____ от « ___ » _____</p> <p><b>СОГЛАСОВАНО:</b>          Председатель первичной профсоюзной          организации МАДОУ «Детский сад №131»</p> <p>_____ <u>А.С. Кранина</u>          (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ___ » _____ 20__</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>          Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»</p> <p>_____ <u>А.М. Тузовская</u>          (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ___ » _____ 20__</p>
--	--

## ИНСТРУКЦИЯ №1

заведующего Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №131»  
комбинированного вида  
по обеспечению безопасности, антитеррористической  
защищенности сотрудников и воспитанников  
в условиях повседневной жизнедеятельности

1. В своей деятельности по обеспечению безопасности заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (далее – МАДОУ «Детский сад №131») должен руководствоваться следующими документами:

- Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию зданий.

2. Заведующий лично организует и руководит планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

-издаёт приказы по организации антитеррористической защиты, пропускного и режима, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса на учебный год;

-руководит разработкой и утверждает планы проведения тренировок и учений по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-руководит разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества.

4. Исключить приём на работу в качестве обслуживающего персонала для проведения ремонтов, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации МАДОУ.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей (законных представителей).

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения.

9. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации времяпрепровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в МАДОУ, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Диалог с посетителями, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по МАДОУ назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

12. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

13. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

14. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

<p>протокол № _____ от « ___ » _____</p> <p><b>СОГЛАСОВАНО:</b>          Председатель первичной профсоюзной          организации МАДОУ «Детский сад №131»</p> <p>_____ <u>А.С. Кранина</u>          (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ___ » _____ 20__</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>          Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»</p> <p>_____ <u>А.М. Тузовская</u>          (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ___ » _____ 20__</p>
--	--

## ИНСТРУКЦИЯ №2

заведующего Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №131»  
комбинированного вида при обнаружении предмета,  
похожего на взрывное устройство

## **1. Общие требования безопасности.**

1.1. В целях предотвращения взрывов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №131» комбинированного вида (далее- МАДОУ):

- установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки;
- организовать ежедневный контроль пустующих помещений МАДОУ.

1.2. Обращать внимание на незнакомых людей в здании МАДОУ; постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории МАДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и воспитанников.

1.3. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации МАДОУ (администрация МАДОУ сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.4. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.5. Запретить парковку автомобилей на территории МАДОУ, кроме автомобилей разрешённых по приказу заведующей.

1.6. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания МАДОУ.

1.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

## **2. Требования безопасности перед началом работы.**

2.1. Сторож обязан:

- перед дежурством осуществить обход и осмотр помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации МАДОУ (по телефону) и в здание никого не допускает (до их прибытия);
- при приёмке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории МАДОУ сообщить администрации МАДОУ и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

2.3. Воспитатель обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации МАДОУ (по телефону) и в здание МАДОУ никого не допускает (до их прибытия).

### **3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

3.1.1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

3.1.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3.1.3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет;
- пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;

-воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

-немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации МАДОУ;

-зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

-по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

3.2. Действия администрации МАДОУ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

-убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства;

-по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

-немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы ;

-необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания и территории МАДОУ минуя опасную зону, в безопасное место;

-далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров
6. Мина МОН-50.....85 метров
7. Чемодан(кейс).....230 метров
8. Дорожный чемодан.....350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули»..... 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров
11. Микроавтобус.....920 метров
12. Грузовая автомашина(фургон).....1240 метров

<p>протокол № _____ от « ___ » _____</p> <p><b>СОГЛАСОВАНО:</b>          Председатель первичной профсоюзной          организации МАДОУ «Детский сад №131»</p> <p>_____ <u>А.С. Кранина</u>          (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ___ » _____ 20__</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>          Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»</p> <p>_____ <u>А.М. Тузовская</u>          (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ___ » _____ 20__</p>
--	--

### ИНСТРУКЦИЯ №3

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» комбинированного вида при угрозе террористического акта по телефону

### **1. Общие требования безопасности.**

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №131» комбинированного вида (далее- МАДОУ):

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта.**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции о поступившей угрозе;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующей МАДОУ;
- при необходимости эвакуировать воспитанников и постоянный состав МАДОУ согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

### **3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

### **4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании

протокол № _____ от « ___ » _____	
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №131»	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»
_____ <u>А.С. Кранина</u> _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ <u>А.М. Тузовская</u> _____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__	« ___ » _____ 20__

## ИНСТРУКЦИЯ №4

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» комбинированного вида при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде

## **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» комбинированного вида (далее- МАДОУ), как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом МАДОУ обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

## **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

протокол № _____ от « ___ » _____	
СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №131»	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»
_____ А.С. Кранина _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ А.М. Тузовская _____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__	« ___ » _____ 20__

## ИНСТРУКЦИЯ №5

Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №131» комбинированного  
вида при захвате террористами заложников

## **1. Общие требования безопасности.**

1.1. При захвате в заложники сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» комбинированного вида (далее- МАДОУ) необходимо не впадать в панику.

Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав МАДОУ должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

## **2. При захвате заложников.**

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и заведующей МАДОУ - по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

## **3. Действия при захвате сотрудников МАДОУ террористами.**

3.1. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.2. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.3. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.4. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.5. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.6. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.7. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.8. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.9. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

# Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов

## **Действия должностных лиц при угрозе взрыва:**

- информирование оперативно-дежурных служб территории;
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
- приведение в готовность средств пожаротушения;
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им.

## **Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства:**

- информирование оперативно-дежурной службы территории;
- выявление обстановки;
- организация эвакуации персонала;
- оказание помощи пострадавшим;
- организация встречи пожарных, полиции, медицинского персонала;
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся;
- оказание помощи в проведении следственных действий.

## **Действия должностных лиц при захвате заложников:**

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
- организация наблюдения до приезда оперативной группы;
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

## **Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве**

**Не допустить паники и расползания слухов.**

**Немедленно сообщить** об угрозе по телефону «01».

**О полученной информации** сообщить только руководителю.

**Своими силами**, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.

**Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.**

**Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов**, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).

**Прекратить все работы**, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.

**Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.**

**Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию** (вывод) персонала за пределы опасной зоны

### **Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

**Не допустить паники.**

**Немедленно сообщить** по телефону «01».

**Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.**

**Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию** (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.** Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»

**Эвакуация** должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

## **Памятка по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хриловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

Руководителю организации, полиции.

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**