

ПРИНЯТО:

На заседании внепланового Общего
родительского собрания
от «21» октября 2025 №2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»



А.М. Тузовская

(Ф.И.О)

Приказ от «23» октября 2025 № 131-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования,

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») из других организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

г.Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») (далее- МАДОУ) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 часть 1 пункт 15, ст. 34 статья 9);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями от 08 сентября 2020 №471, от 04.10.2021 №686);

- Уставом МАДОУ.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.2. Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация) в МАДОУ.

1.3. Перевод воспитанника из МАДОУ в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ в принимающую организацию

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника обращаются в Комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения направления. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации, родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3. Заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес detskijsad131@bk.ru.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Перевод воспитанника в МАДОУ из исходной организации

3.1. Перевод воспитанника в МАДОУ из исходной организации осуществляется при наличии направления.

3.2. По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в комитете по образованию города Барнаула или в МАДОУ.

3.3. При получении направления в комитете по образованию города Барнаула родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставить ее в МАДОУ в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.4. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям)

воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением (Приложение 2) о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходящей организации предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МАДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

3.8. После приема заявления, личного дела и направления МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 4) с родителями (законными представителями) воспитанника. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации.

3.9. МАДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ через почтовое отделение или электронную почту (Приложение 5).

3.10. В МАДОУ на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.1. В случае прекращения деятельности МАДОУ в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в МАДОУ в случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных Учреждений в случае прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждения о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МАДОУ или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих

дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, заведующий МАДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанника и направленность группы.

5.4. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение 1

В приказ

Заведующий _____ А.М. Тузовская

от «____» _____ 20____ г

Заведующему

МАДОУ «Детский сад №131»

Тузовской Анастасии Михайловне

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (дочь/сын) _____

«____» _____ 20____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество)

из группы № ____ (общеразвивающей/ компенсирующей направленности) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») с «____» _____ 20____ в порядке перевода на обучение по адаптированной/ образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть), в группу общеразвивающей, адаптированной, компенсирующей, оздоровительный, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) в _____

(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Документы из личного дела выданы на руки _____

подпись

(подпись, расшифровка)

«____» _____ 20____

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

В приказ о зачислении воспитанника
Заведующий _____ А.М. Тузовская

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №131»
Тузовской Анастасии Михайловне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131»
(МАДОУ «Детский сад №131») в порядке перевода

Прошу принять моего сына (дочь) _____

_____ фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении
в порядке перевода из _____

адрес регистрации

по месту

жительства _____

адрес фактического

проживания _____

в группу № ____ общеразвивающей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)

желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.

(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

отец _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №131», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №131», приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» _____ ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №131», реализуемой МАДОУ «Детский сад №131».

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) _____.

_____ имеется/не имеется

« ____ » _____ 20 ____

дата

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

В приказ о зачислении воспитанника
Заведующий _____ А.М. Тузовская

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №131»
Тузовской Анастасии Михайловне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131»
(МАДОУ «Детский сад №131») в порядке перевода

Прошу принять моего сына (дочь) _____

_____ фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка
адрес регистрации
по месту
жительства _____
адрес фактического
проживания _____

в порядке перевода из

_____ в группу № ____ компенсирующей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)
желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.
(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)
отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)
_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №131», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития, реализуемой МАДОУ «Детский сад №131».

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) _____.

_____ имеется/не имеется

« ____ » _____ 202 ____
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

В приказ о зачислении воспитанника
Заведующий _____ А.М. Тузовская

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №131»
Тузовской Анастасии Михайловне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») в порядке перевода

Прошу принять моего сына (дочь) _____

фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка
адрес регистрации _____
по месту жительства _____
адрес фактического _____
проживания _____

в порядке перевода из _____

в группу № ____ компенсирующей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)
желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.
(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

отец _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №131», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, реализуемой МАДОУ «Детский сад №131».

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) _____
имеется/не имеется

« ____ » _____ 202 ____
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. родителя/законного
представителя)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)
_____ (дата выдачи, организация выдавшая документ)
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131» (далее – оператор), расположенному по адресу: 656050, г. Барнаул, ул. Георгия Исакова, 139а, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Барнаула единого интегрированного банка данных детского контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____ СНИЛС _____

Свидетельство о рождении

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Наименование органа,
выдавшего свидетельство _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Данные о родителях:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Паспортные данные _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Паспортные данные _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Законный представитель, не являющийся родителем:

Тип законного представителя _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Паспортные данные _____

Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», Отделение Сбербанка России в г. Барнауле и Алтайском крае, КГБУЗ «Детская поликлиника №10, г. Барнаул», Пенсионный фонд

Российской Федерации, Налоговая инспекция, Военный комиссариат, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для осуществления мер социальной защиты.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №131».

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях МАДОУ «Детский сад №131» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №131».

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №131» и СМИ, с целью формирования имиджа МАДОУ «Детский сад №131».

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____20____г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ «Детский сад №131» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ «Детский сад №131».

Подпись: _____/_____

Дата «_____» _____20____г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 20 ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приёме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов с 07.30 до 18.00, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основным организованным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму.

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствие Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.: 40-04-81;

Тел/факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России//

УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009

БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия №

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

А.М. Тузовская

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 20__

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приёме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов с 07.30 до 18.00, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной

организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основным организованным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму Образовательной организации

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствие Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет

территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.: 40-04-81;

Тел/факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России//
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009
БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия №

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

(подпись)

(расшифровка)

А.М.Тузовская

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 20 ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приёме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

именуем _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов с 07.30 до 18.00, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной

организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основным организованным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму Образовательной организации

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствие Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет

территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.: 40-04-81;

Тел/факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России//
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009
БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия №

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

А.М.Тузовская

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 20 ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приеме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 4 часа с _____, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию

Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основным организованным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего

Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму Образовательной организации

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствие Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантинном, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств

(части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.:40-04-81;

Тел/факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России//
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009

БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия

№

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

(подпись)

(расшифровка)

А.М.Тузовская

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

МДОО
«Детский сад № 00 »

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника

Уведомляем Вас о том, что ФИО воспитанника, 00.00.0000 г.р. зачислен в число воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» в порядке перевода на основании приказа от 00.00.2000 № 00-в.

Руководитель

организации заведующий
(должность)

(личная подпись)

А.М. Тузовская
(расшифровка подписи)