

СОГЛАСОВАНО:

На заседании внепланового Общего
родительского собрания
от « 27 » ноября 2025 №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»



А.М. Тузовская

(подпись)

(Ф И О)

Приказ от «28» ноября 2025 № 146-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования (возникновения образовательных отношений),
перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления
(прекращения образовательных отношений) воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 131»
(МАДОУ «Детский сад №131»)

г. Еарнаул
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (далее - МАДОУ) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями от 08 сентября 2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 18.08.2025 №609);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 №812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8»;

- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15.09.2023 №1382-осн "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула" (с изменениями от 23.07.2025 №935-осн);

- Устава МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма, перевода и отчисления граждан Российской Федерации, в том числе порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4. Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.

2. Правила приёма воспитанников

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МАДОУ принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.3. При приеме детей в МАДОУ не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.4. Прием граждан на обучение в МАДОУ осуществляется на основании направления.

Направление возможно получить в комитете по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) или в МАДОУ.

При получении направления в МАДОУ родитель (законный представитель) ребенка подает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), за исключением документов, которые должны быть представлены Учредителю в порядке межведомственного взаимодействия;

- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Заявитель также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Если направление, получено у Учредителя, то родители (законные представители) обязаны предоставить его в МАДОУ в течение трех рабочих дней с момента получения.

Направление регистрируется заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации выдачи направлений (Приложение №1), в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося родителя (законного представителя) или его уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка; номер направления.

Приём ребенка в МАДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя).

Приём осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (эл. адреса: detskijsad131@bk.ru) или почтовым сообщением с уведомлением о вручении. В этом случае оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом настоящего Положения, предоставляется руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем образовательной организации, до начала посещения воспитанником образовательной организации.

2.5. Направление аннулируется в случаях:

- непредоставления направления в МАДОУ в срок, указанный в п. 2.4;
- непосещения ребенком МАДОУ в течение месяца с момента получения направления в период текущего комплектования в учебном году;
- непосещения ребенком МАДОУ в течение месяца с момента начала учебного года при получении направления на предстоящий учебный год, за исключением случаев болезни ребенка.

2.6. При приеме в МАДОУ родители (законные представители) ребёнка определяют с выбором языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.7. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет в разделе «Приём воспитанников».

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК), а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

Форма заявления (Приложение № 2) размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Приём в МАДОУ.

2.8.1. Приём в МАДОУ осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов (Приложение 3):

-направления, выданного комитетом по образованию города Барнаула или МАДОУ;

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

-свидетельства о рождении ребенка, а для иностранных граждан или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащих реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе, при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

-документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.2.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Пункт 2.8.2. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

Документы для зачисления в МАДОУ предоставляются родителями (законными представителями) детей в течение 1 месяца с момента получения направления. В случае невозможности предоставления документов в установленный срок (в случае болезни ребенка), на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка

возможно продление срока предоставления документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.8.1. и 2.8.2. настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

С данного момента возникают образовательные отношения.

2.12. В МАДОУ ведется «Журнал регистрации приказов о движении воспитанников» (далее – Журнал). Запись в Журнал вносится после издания руководителем приказа о зачислении воспитанника.

2.13. В МАДОУ ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Запись в Книгу вносится после издания руководителем приказа о зачислении воспитанника.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. При приеме воспитанников руководитель МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, с приказом о закреплённой за МАДОУ

территории, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением об организации режима дня, непосредственно образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.12 нормативно-правовыми актами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5).

3. Порядок перевода воспитанников в МАДОУ

3.1. Воспитанники МАДОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) (при наличии свободных мест в желаемой группе);
- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую (ежегодно до 1 сентября);
- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, в летний период и т.д.). Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего.

3.2. Воспитанники МАДОУ могут переводиться на другой режим пребывания:

- с кратковременного 4-часового пребывания на полный день – при наличии направления;
- с режима полного дня пребывания на кратковременный 4-часовой по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Перевод воспитанников на другой режим пребывания оформляется приказом заведующего, вносятся изменения в договор.

3.3. Воспитанники МАДОУ могут переводиться на освоение другой образовательной программы:

- с освоением основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ на адаптированную образовательную программу дошкольного образования при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии;
- с освоением адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей). Перевод воспитанников на освоение выбранной образовательной программы оформляется приказом заведующего;

внесением изменений в договор освоением основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит:

- на период ремонтных работ в МАДОУ;
- в случае чрезвычайной ситуации;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с указанием причины (болезнь ребенка, длительный отпуск, командировка родителей (законных представителей) ребенка, санаторно-курортное лечение). Приостановление образовательных отношений на период ремонтных работ, чрезвычайной ситуации оформляется приказом комитетом по образованию города Барнаула. Приостановление образовательных отношений в иных случаях оформляется приказом заведующего.

5. Порядок отчисления воспитанников из МАДОУ

5.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением образования (прекращением образовательных отношений);
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед МАДОУ.

5.3. Отчисление воспитанника из МАДОУ оформляется приказом руководителя МАДОУ с соответствующей отметкой в Книге движения детей. С данного момента образовательные отношения прекращаются.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ

Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося родителя (законного представителя) или его уполномоченного представителя	Ф. И.О. ребенка	Дата рождения	Номер направления

№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г
В приказ о зачислении воспитанника
Заведующий _____ А.М. Тузовская

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №131»
Тузовской Анастасии Михайловне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»)

Прошу _____ принять _____ моего _____ сына
(дочь) _____

_____ фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении
адрес регистрации _____
по месту _____
жительства _____
адрес фактического _____
проживания _____

в группу № __ общеразвивающей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)
желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.

(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

отец _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №131», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №131», приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №131», реализуемой МАДОУ «Детский сад №131».

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) _____.

имеется/не имеется

« ____ » _____ 20 ____
дата

подпись

расшифровка

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

В приказ о зачислении воспитанника
Заведующий _____ А.М. Тузовская

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №131»
Тузовской Анастасии Михайловне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя)

Заявление

о приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»)

Прошу принять моего сына
(дочь) _____

фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес регистрации

по месту

жительства _____

адрес фактического

проживания _____

в группу № ____ компенсирующей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)
желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.

(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

отец _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №131», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития, реализуемой МАДОУ «Детский сад №131».

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) _____.

имеется/не имеется

« ____ » _____ 202 ____
дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

В приказ о зачислении воспитанника
Заведующий _____ А.М. Тузовская

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №131»
Тузовской Анастасии Михайловне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя)

Заявление

о приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»)

Прошу принять моего сына (дочь) _____
фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес регистрации

по месту

жительства _____

адрес фактического

проживания _____

в группу № ____ компенсирующей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)
желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.

(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

отец _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №131», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №131» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, реализуемой МАДОУ «Детский сад №131».

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и инвалида (при наличии справки МСЭ) _____.

имеется/не имеется

« ____ » _____ 202 ____
дата

подпись

расшифровка

Расписка
в получении документов при приеме воспитанника в
МАДОУ «Детский сад №131»
от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка

Дана _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

регистрационный номер заявления о приеме № _____ от «____» _____ 20____ года в том, что приняты следующие документы для зачисления воспитанника в МАДОУ «Детский сад №131»:

№ п/п	Наименование документа
1.	Направление (путёвка)
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) воспитанника
4.	Документ (копия документа) о регистрации воспитанника по месту жительства или месту пребывания
5.	Документ об установлении опеки (при наличии)
6.	Заключение ПМПК
7.	Другое:

Дата выдачи расписки «____» _____ 20____ г.

Документы передал, второй экземпляр расписки
получил/а/ на руки:

Документы принял:

_____/ _____

_____/ А.М. Тузовская

Расписка
в получении документов при приеме воспитанника в МАДОУ «Детский сад №131»
родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося
иностранным гражданином или лицом без гражданства

Дана _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

регистрационный номер заявления о приеме № _____ от «___» _____ 20__ года в том, что приняты следующие документы для зачисления воспитанника в МАДОУ «Детский сад №131»:

№ п/п	Наименование документа
1.	Направление (путёвка)
2.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
3.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
4.	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
5.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).
6.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).
7.	Документ об установлении опеки (при наличии)
8.	Заключение ПМПК
9.	Другое:

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Документы передал, второй экземпляр расписки
получил/а/ на руки:

Документы принял:

_____/ _____

_____/ А.М. Тузовская

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

"_____" _____ 20____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приеме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
 именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____,
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
 проживающего по адресу:

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов с 07.30 до 18.00, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основным организованным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму.

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствие Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.: 40-04-81;

Тел/факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России//
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009

БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия

№

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

А.М.Тузовская

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 20__

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приеме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов с 07.30 до 18.00, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основным организованным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму Образовательной организации

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствии Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.: 40-04-81;

Тел./факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России/
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009
БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия №

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

(подпись)

(расшифровка)

А.М.Тузовская

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 20__

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приеме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов с 07.30 до 18.00, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основным организованным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму Образовательной организации

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствии Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

—.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.: 40-04-81;

Тел./факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России//
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009
БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия №

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

А.М.Тузовская

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 20 ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тузовской Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию г. Барнаула от «13» декабря 2023 г. №1911-осн и распоряжения комитета по образованию Барнаула о приеме работника на работу от 26.12.2023 №200/158/лс-2539-лс, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 4 часа с _____, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в алкогольном либо наркотическом опьянении, лицам младше 18 лет, третьим лицам, без письменного заявления от Заказчика.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны Заказчика, а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Формировать разновозрастные группы на летний период и на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по согласованию Образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения Образовательной организации (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы). Компенсация носит заявительный характер с учетом критериев нуждаемости: - семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте образовательной организации, в информационных уголках, на сайте комитета по образованию города Барнаула.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законом РФ.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Образовательной организации (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: в соответствии с его возрастом и режимом пребывания в Образовательной организации, по утвержденным нормам, в соответствии с основными организационными меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму Образовательной организации

2.4.5. Предоставлять специалистам Образовательной организации полную информацию о состоянии развития

ребенка, пока он является Воспитанником Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить сохранность места за Воспитанником в случае болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, очередного отпуска, командировки Заказчика, (при наличии заявления, подписанного заведующим и подтверждающего документа), не более 75 дней во время летнего оздоровительного периода.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пропуски Воспитанником Образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают Заказчика от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период его отсутствия (отпуск Заказчика или другие причины).

2.4.10. Заказчик вправе разрешить Исполнителю выдачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьими лицами паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви, а также обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для занятий в помещении и на улице, сменной одеждой исходя из возрастных особенностей Воспитанника и погодных условий.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей, сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Решать спорные вопросы в отсутствие Воспитанников, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий, по каким – либо вопросам обращаться к администрации Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, кроме:

- дни, пропущенные по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребёнка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика несовершеннолетнего Воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №131»

656050, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 139а

Тел.: 40-04-81;

Тел/факс: 40-44-25

ИНН: 2221031138/КПП: 222101001

Отделение Барнаул банка России//

УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

л/с 30176U41100

Екс 40102810045370000009

БИК 010173001

Заказчик

(ФИО)

Паспорт: серия №

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний адрес:

Телефон:

(подпись)

(расшифровка)

А.М.Тузовская

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии родителей на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. родителя/законного
представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

_____ (дата выдачи, организация выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») (далее – оператор), расположенному по адресу: 656050, г. Барнаул, ул. Георгия Исакова, 139а, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Барнаула единого интегрированного банка данных детского контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____ СНИЛС _____

Свидетельство о рождении

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Данные о родителях:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Паспортные данные _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Паспортные данные _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Законный представитель, не являющийся родителем:

Тип законного представителя _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Паспортные данные _____

Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», Отделение Сбербанка России в г. Барнауле и Алтайском крае, КГБУЗ «Детская поликлиника №10, г. Барнаул», Пенсионный фонд Российской Федерации, Налоговая инспекция, Военный комиссариат, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для осуществления мер социальной защиты.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №131».

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях МАДОУ «Детский сад №131» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №131».

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №131» и СМИ, с целью формирования имиджа МАДОУ «Детский сад №131».

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ «Детский сад №131» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ «Детский сад №131».

Подпись: _____/_____

Дата «_____» _____ 20____ г.