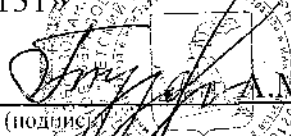


|  |   |
|--|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО:<br/>На заседании Общего собрания<br/>трудоового коллектива<br/>Протокол от «17» января 2024 №4</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО:<br/>Заведующий МАДОУ «Детский сад<br/>№131»<br/><br/>А.М. Гузовская<br/>(подпись) (Ф.И.О.)<br/>Приказ от «18» января 2024 №-33-осн</p> |
|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №131»  
(МАДОУ «Детский сад №131»)

г. Барнаул  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») (далее – МАДОУ) устанавливает правила проведения самообследования МАДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.4. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование, подготовка работ по самообследованию МАДОУ;

- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- рассмотрение отчёта на заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется МАДОУ самостоятельно по итогам учебного года.

Сроки проведения самообследования не должны выходить за рамки с 15 января по 15 апреля. Заведующий является председателем комиссии по самообследованию.

В состав комиссии могут быть включены:

Старший воспитатель, заведующий хозяйством, Председатель ППО, узкие специалисты МАДОУ.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МАДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию.

## 2. Структура отчёта по самообследованию

### 2.1. Аналитическая часть.

#### 2.1.1. Анализ образовательной деятельности:

- общие сведения о МАДОУ (полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения; проектная мощность Учреждения; комплектование групп);

- перечень правоустанавливающих документов;

- перечень локальных актов.

#### 2.1.2. Анализ системы управления МАДОУ:

- характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;

- перечень структурных подразделений МАДОУ;

- органы управления, которыми представлена управленческая система МАДОУ.

#### 2.1.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;

#### 2.1.4. Анализ организации учебного процесса:

- модель образовательного процесса;

- вариативные формы в МАДОУ;

- предоставляемые дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса;

- программа развития МАДОУ;

- анализ реализации образовательных программ;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ;

- создание РППС в МАДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию;

- наличие специально оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.).

2.1.5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- профессиональный уровень педагогического состава;
- количество педагогов, имеющих награды Министерского и регионального уровней;
- достижения педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспеченность учебно-методической литературой;
- обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ.

2.1.6. Анализ материально-технической базы:

- оснащённость материально-технической базы;
- состояние территории МАДОУ.

2.1.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2 Анализ показателей деятельности МАДОУ (Приложение №1).

### 3. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

3.1. Результаты самообследования МАДОУ оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчёт подписывается руководителем МАДОУ и заверяется ее печатью.

3.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом проведения самообследования, членами Комиссии передаётся ответственному лицу за сбор информации.

3.3. Ответственное лицо за сбор информации обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта до 15 апреля, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

3.4. Отчёт по самообследованию заслушивается на заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОУ и утверждается заведующим.

Размещение отчётов МАДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ

в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года».

3.5. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МАДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## Показатели деятельности МАДОУ «Детский сад №131» за 20\_\_ год

| № п/п | Показатели  | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | человек           |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | человек           |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)  | человек           |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | человек           |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | человек           |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | человек           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | человек           |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | человек/%         |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | человек/%         |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)  | -                 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | -                 |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек /%        |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | человек /%        |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | человек/%         |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | человек/%         |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                      | дней              |

|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек   |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | человек/% |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая  | человек/% |
| 1.8.2 | Первая  | человек/% |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  |           |
| 1.9.1 | До 5 лет  | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет  | человек/% |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | человек/% |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет   | человек/% |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за  | человек/% |

|        |  |                     |
|--------|--|---------------------|
|        | последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  |                     |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%           |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | человек/<br>человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                     |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | да/нет              |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре   | да/нет              |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда   | да/нет              |
| 1.15.4 | Логопеда   | да/нет              |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога  | да/нет              |
| 1.15.6 | Педагога-психолога   | да/нет              |
| 2.     | <b>Инфраструктура</b>  |                     |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | кв. м               |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | кв. м               |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала  | да/нет              |
| 2.4    | Наличие музыкального зала  | да/нет              |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке  | да/нет              |