

ПРИНЯТО:
на внеплановом заседании
Педагогического совета
Протокол от « 15 » января 2024
№3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №131»
С.М. Гуровская
Приказ от «18» января 2024 № 33-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №131»
(МАДОУ «Детский сад №131»)

г.Барнаул
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131») (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 35, п. 2), Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет МАДОУ - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ. Педагогический совет действует постоянно.

Созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МАДОУ, являются обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Педагогического совета:

2.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет МАДОУ (далее – Педагогический совет). Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ.

2.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3. Задачи Педагогического совета:

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ МАДОУ.

4. Компетенции Педагогического совета.

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности МАДОУ;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие годового плана МАДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МАДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МАДОУ;
- ознакомление с итогами проверок МАДОУ контрольно - надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

5. Организационная форма деятельности Педагогического совета.

5.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МАДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к заведующей МАДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организация управления Педагогического совета

7.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

7.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

7.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

7.7. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомить с мотивированным мнением большинства Педагогического совета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Ответственность Педагогического совета.

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Педагогического совета.

9.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год хранятся в МАДОУ 10 лет (согласно номенклатуре).

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколы педагогического совета.