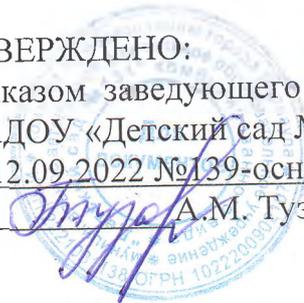


СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего
родительского собрания
МАДОУ «Детский сад №131»
Протокол от 23.08.2022 №5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №131»
от 12.09.2022 №139-осн
_____ А.М. Тузовская



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №131»
Протокол от 24.08.2022 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №131» комбинированного вида
(МАДОУ «Детский сад №131»)

Барнаул
2022

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №131»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
DN: E=uc_k@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760,
O=РН=104797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство,
CN=Федеральное казначейство
Получено: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Сентябрь 2022 г. 14:35:26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» комбинированного вида (далее- Учреждение).

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 01.07.2021 №1021-осн);

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее- ДООП).

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно – научной направленности;
- туристско – краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

- наименование Учреждения;
- когда и кем утверждена ДООП;
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- адресат ДООП;
- срок реализации ДООП;
- Ф.И.О, должность разработчика (-ов) ДООП;
- место (город) и год разработки ДООП.

2.2.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи ДООП;
- планируемые результаты.

2.2.3. Раздел №2 «Содержательный»

- содержание ДООП;

2.2.4. Раздел 3 «Комплекс организационно-педагогических условий»

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации ДООП;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы;
- лист изменений и дополнений.

2.3.. Процедура разработки ДООП.

2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит:

- проект ДООП, составленный с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку старшему воспитателю.

2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на:

- согласование Общему родительскому собранию;
- рассмотрению на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение ДООП.

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу ds131brn.edu22.info в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной ДООП хранится у педагога, реализующего образовательную программу, копии - у старшего воспитателя.

2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных образовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в разделе «Платные образовательные услуги».

3.2.3. Для поступления на обучение Заказчик представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

-заявление;

-персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии);

- договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый между исполнителем и заказчиком.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждением. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения в установленных законом в случаях:

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 30 календарных дней;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (многократное нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность,

3.3.2 Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения – очная/ групповая или индивидуальная.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам: секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы.

4.5. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим Учреждением.

4.6. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединениях.

5. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития в том случае, если родители (законные представители) данной категории воспитанников подали заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

6. Аттестация

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается участие в:

- выставках, смотрах и конкурсах в Учреждении, городе, крае;
- демонстрация успешности перед родителями (законными представителями), заполнение итоговой речевой карты.

6.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится администрацией Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за реализацию ДООП, а также за информирование заказчика по данному виду деятельности.

8.2. Ответственность за качество реализации ДООП несёт заведующий, старший воспитатель, педагоги.