

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>На заседании Общего трудового коллектива от <u>«29» ноября 2017</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»</p> <p> А.М. Гузовская (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>Приказ от <u>«30» ноября 2017 № 64/1</u></p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №131» комбинированного вида
(МАДОУ «Детский сад №131»)

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» комбинированного вида (далее – МАДОУ) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами города Барнаула, Уставом МАДОУ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития МАДОУ;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие и создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МАДОУ, в повышении качества дошкольного образования;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых МАДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МАДОУ и привлеченных средств внебюджетных источников;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МАДОУ;

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Структура Совета, порядок его оформления

2.1. Совет, избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на 1 заседании:

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем МАДОУ. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего МАДОУ.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании МАДОУ.

2.3. Члены Совета из числа работников МАДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники МАДОУ, дети которых посещают МАДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Советов, определенной уставом МАДОУ.

2.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

2.6. В случае выбытия выборных членов Совета в двух месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.7. Руководитель МАДОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

2.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным МАДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления МАДОУ.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МАДОУ.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Принимает:

- режим занятий детей;
- программу развития МАДОУ;

- Положения МАДОУ о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам МАДОУ;

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам и другим работникам по представлению руководителя МАДОУ.

3.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МАДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

3.5. Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя МАДОУ.

3.6. Согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций.

3.7. Вносит руководителю МАДОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАДОУ (в пределах выделяемых средств): создания в МАДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.9. Заслушивает отчет руководителя МАДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает отчеты о расходовании внебюджетных средств.

3.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МАДОУ.

3.12. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации МАДОУ, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в МАДОУ, инновационных программ).

3.13. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий МАДОУ.

3.14. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МАДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МАДОУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МАДОУ

3.13. По вопросам, для которых Уставом МАДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МАДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МАДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МАДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МАДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МАДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя МАДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МАДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета. Представитель учредителя, руководитель МАДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МАДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном МАДОУ Совета на определенный срок.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МАДОУ, положениям договора МАДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МАДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МАДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному, вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя МАДОУ, или увольнении работника МАДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).