

**ПРИНЯТО:**

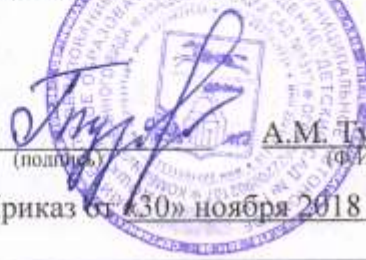
На заседании Общего собрания трудового коллектива  
от «23» ноября 2018 № 6

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании внепланового Общего родительского собрания  
от «20» ноября 2018 № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №131»



А.М. Тузовская  
(Ф.И.О)

Приказ от «30» ноября 2018 № 89-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 131» комбинированного вида  
(МАДОУ «Детский сад №131»)

г. Барнаул

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» комбинированного вида (далее- МАДОУ), осуществляющим образовательную деятельность) (далее по тексту Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Уставом МАДОУ, должностными инструкциями и другими нормативными локальными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

## 2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МАДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. МАДОУ членов Комиссии оформляется приказом по образовательному Учреждению.

2.5. Все члены Комиссии работают на общественных началах. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение члена комиссии осуществляется на основании личного заявления об исключении из его состава;

- по требованию 2/3 членов комиссии, выраженного в письменной форме;

- в случае отчисления из образовательного МАДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- в случае увольнения работника МАДОУ – члена комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### 3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия или обращение в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подается в письменной форме в комиссию.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии в случае его отсутствия заместителем председателя и секретарем. Протокол хранится в учреждении в течение 3 лет.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Администрация образовательного Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и Учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (по его желанию) и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5 Рекомендовать изменения в локальных актах МАДОУ с целью демократизации основ управления МАДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального уровня и МАДОУ, обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.7. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.